



CONVENIO DE COLABORACIÓN PARA EL OTORGAMIENTO DE RECURSOS PRESUPUESTARIOS CON EL CARÁCTER DE SUBSIDIOS PROVENIENTES DEL PROGRAMA NACIONAL DE RECONSTRUCCIÓN, QUE CELEBRAN POR UNA PARTE LA SECRETARÍA DE CULTURA, EN LO SUCESIVO “LA SECRETARÍA”, REPRESENTADA EN ESTE ACTO POR EL ARQ. ARTURO BALANDRANO CAMPOS, DIRECTOR GENERAL EN LA DIRECCIÓN GENERAL DE SITIOS Y MONUMENTOS DEL PATRIMONIO CULTURAL; Y POR LA OTRA LA ALCADÍA IZTAPALAPA EN ADELANTE “LA BENEFICIARIA” REPRESENTADA EN ESTE ACTO POR SU TITULAR LA C. CLARA MARINA BRUGADA MOLINA, EN SU CARÁCTER DE ALCALDESA EN LA CITADA ALCALDÍA, CON LA INTERVENCIÓN CONJUNTA DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO, REPRESENTADA EN ESTE ACTO POR LA LIC. LUZ ELENA GONZÁLEZ ESCOBAR EN SU CARÁCTER DE SECRETARIA, EN ADELANTE “LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS”; A QUIENES DE MANERA CONJUNTA EN LO SUBSECUENTE SE LES DENOMINARÁ COMO “LAS PARTES”, AL TENOR DE LOS ANTECEDENTES, DECLARACIONES Y CLÁUSULAS SIGUIENTES:

ANTECEDENTES

1.- Los sismos de septiembre de 2017 y febrero de 2018, lamentablemente afectaron considerablemente el patrimonio cultural del país en todos sus aspectos, por ello es de vital importancia hacer frente a la problemática y tomar acciones para la restauración, rehabilitación y mantenimiento para la prevención y conservación de bienes culturales, históricos, arquitectónicos y artísticos que dan identidad y son parte del patrimonio cultural de las comunidades afectadas por los sismos.

2.- El artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos establece que los recursos económicos de que dispongan la Federación, las entidades federativas, los municipios y las demarcaciones territoriales de la Ciudad de México, se administrarán con eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que estén destinados, con ello, el Gobierno Federal creó el Programa Nacional de Reconstrucción, en adelante “**EL PROGRAMA**”, por la necesidad de implementar acciones que retomen la responsabilidad del Estado en la protección y garantía de los Derechos Humanos de las personas y de las comunidades afectadas por los sismos alineándose a las directrices del Plan Nacional de Desarrollo 2019-2024.

3.- La Ley General de Cultura y Derechos Culturales establece en sus artículos 4 y 9, que para su cumplimiento la Secretaría de Cultura conducirá la política nacional en materia de cultura, para lo cual celebrará acuerdos de coordinación con las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, de las Entidades Federativas y con los Municipios y Alcaldías de la Ciudad de México y que toda persona ejercerá sus derechos culturales a título individual o colectivo sin menoscabo de origen étnico o nacional, género, edad, discapacidades, condición social, condiciones de salud, religión, opiniones, preferencias sexuales, estado civil o cualquier otro y destaca en su numeral 11 apartado V, los derechos culturales de las y los habitantes, entre ellos el participar de manera activa y creativa en la cultura desde una perspectiva de género, igualdad y no discriminación.

4.- Que derivado de “**EL PROGRAMA**” en el Ejercicio Fiscal 2020, se le asignó a la Secretaría de Cultura Federal recursos para ejecutar los trabajos correspondientes, conforme a las **REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA NACIONAL DE RECONSTRUCCIÓN**, emitidas por la Secretaría de Desarrollo Agrario, Territorial y Urbano, publicadas en el Diario Oficial de la Federación el 02 de abril de 2020, proponiendo la firma de Convenios de Colaboración en los que se deben establecer claramente las acciones que habrán de realizarse y los recursos públicos federales que se destinarán, para lograr la restauración, rehabilitación, conservación, mantenimiento, y prevención en bienes culturales, que dan identidad y son

parte del patrimonio cultural de las comunidades afectadas por los sismos de septiembre de 2017 y febrero de 2018.

5.- Con la finalidad de apoyar a los beneficiarios de “**EL PROGRAMA**” en la recuperación por las afectaciones de los sismos ocurridos en septiembre de 2017 y febrero de 2018, impulsar la inversión en el presente ejercicio fiscal y dar cumplimiento al objeto de “**EL PROGRAMA**” y los Convenios suscritos, se autorizarán recursos con cargo al programa previsto en el Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2020.

DECLARACIONES

I. “**LA SECRETARÍA**” declara que:

I.1 Es una dependencia de la Administración Pública Federal Centralizada, en términos de lo dispuesto por los artículos 90 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 2o, fracción I, 26 y 41 Bis, fracciones I, III y XXIII, de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal, que tiene a su cargo elaborar y conducir la política nacional en materia de cultura con la participación que corresponda a otras dependencias y entidades de la Administración Pública Federal; conducir la elaboración del Programa Nacional de Cultura, de conformidad con las disposiciones jurídicas aplicables, así como su implementación y evaluación; elaborar y suscribir convenios, acuerdos, bases de coordinación y demás Instrumentos Jurídicos con órganos públicos o privados, nacionales e internacionales, en asuntos de su competencia.

I.2 La aplicación de los recursos económicos públicos se realiza de conformidad con los criterios que, en materia de ejecución y control presupuestal del gasto público, establece el Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2020, publicado en el Diario Oficial de la Federación el día 11 de diciembre de 2019, así como a lo establecido en la normativa federal aplicable.

I.3 El Arq. Arturo Balandrano Campos en su carácter de Director General en la Dirección General de Sitios y Monumentos del Patrimonio Cultural de conformidad con la Constancia de Nombramiento de Alta de fecha 22 de junio de 2020, autorizada a su favor por Omar Monroy Rodríguez, Titular de la Unidad de Administración y Finanzas, cuenta con las facultades necesarias para suscribir el presente Convenio con base en lo dispuesto en el artículo 12, fracción XI y 22 del Reglamento Interior de la Secretaría de Cultura; facultades que a la fecha no le han sido revocadas o limitadas en forma alguna.

I.4 El presente Convenio se elabora a solicitud de la Dirección de General de Sitios y Monumentos del Patrimonio Cultural, unidad responsable de su ejecución, cumplimiento y señala como su domicilio legal para todos los efectos relacionados con el presente Convenio el ubicado en Avenida Insurgentes Sur No. 1822, Colonia Florida, Demarcación Territorial Álvaro Obregón, Código Postal 01030, en la Ciudad de México.

I.5 Los aspectos técnicos y financieros expresados en el presente instrumento fueron revisados, autorizados y remitidos por la Dirección de General de Sitios y Monumentos del Patrimonio Cultural, mismos que fueron aprobados por la Dirección de General de Sitios y Monumentos del Patrimonio Cultural, de “**LA SECRETARÍA**”; por lo que hace al aspecto jurídico, el presente instrumento ha sido validado por la Unidad de Asuntos Jurídicos de “**LA SECRETARÍA**”.

II. “**LA BENEFICIARIA**” declara que:



II.1 Es un Órgano Político Administrativo mediante el cual se ejerce el gobierno de una demarcación territorial de la Ciudad de México, con autonomía interior en términos de los artículos 43, 44, 122 apartado A fracción VI inciso a) y c) de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 1, 52 y 53 apartado A numeral 1, 2 fracciones XX y XXI de la Constitución Política de la Ciudad de México; artículos 1, 2 fracción I y II, 3, 6, 12, 20 fracción IV, XXIII, 29 fracción IV, 34 fracción IV de la Ley Orgánica de Alcaldías de la Ciudad de México.

II.2 La C. Clara Marina Brugada Molina, está facultada para suscribir el presente convenio, de conformidad con los artículos 53 Apartado A numeral 2 fracciones XX y XXI de la Constitución Política de la Ciudad de México y con la constancia de mayoría y validez de la elección para la Alcaldía, expedida el 5 de julio de 2018 por Lucía Pérez Martínez en su carácter de Consejera Presidenta y por Roberto Francisco Hinojosa Frías, en su carácter de Secretario, ambos del Consejo Distrital y conforme a lo establecido en los artículos 1, 12 numeral 2 y 53 apartado B numeral 1 fracciones XX y XXI, de la Constitución Política de la Ciudad de México; artículos 1, 2 fracción I y II, 3, 6, 20 fracción I, XII, XXIII, 29 fracción IV, 30, 34 fracción IV y 71 fracción I, de la Ley Orgánica de Alcaldías de la Ciudad de México, Transitorio Décimo Primero y Trigésimo de la Constitución de la Ciudad de México.

II.3 Cuenta con Registro Federal de Contribuyentes GDF9712054NA y su domicilio legal en Plaza de la Constitución s/n, Colonia Centro de la Ciudad de México, Área 1, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06000, Ciudad de México y señala como domicilio para oír y recibir notificaciones, la calle Aldama No. 63, Col. Barrio San Lucas, Alcaldía Iztapalapa, C.P. 09000 en la Ciudad de México.

II.4 Conoce el origen y fines de “**EL PROGRAMA**”, así como su normatividad vigente, obligándose a ejecutar los compromisos pactados en el presente Convenio con estricto apego a este.

II.5 Conoce las necesidades de contribuir a proteger y garantizar la realización del derecho de acceso a la cultura y al disfrute de los bienes y servicios culturales que dan identidad y son parte del patrimonio cultural de las comunidades mediante la Restauración, Rehabilitación, Conservación, Mantenimiento y Prevención de Bienes Culturales afectados por los sismos de septiembre de 2017 y febrero de 2018, las cuales motivan el objeto del presente Convenio.

III. “LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS” declara que:

III.1 Es una Dependencia de la Administración Pública Centralizada, de conformidad con lo establecido en los artículos 21, Apartado A, numeral 5, Apartado B, numeral 1 y 33, numeral 1, de la Constitución Política de la Ciudad de México; 2, 11, fracción I, 16, fracción II y 27 de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México.

III.2 Se encuentra debidamente representada por su Titular, la Lic. Luz Elena González Escobar, quien acredita su personalidad con el nombramiento de fecha 01 de enero de 2019, expedido por la Jefa de Gobierno, la Dra. Claudia Sheinbaum Pardo y cuenta con las facultades suficientes y necesarias para suscribir el presente Convenio de Colaboración, de conformidad con los artículos, 20 fracción IX, 27, fracción XL de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México y 20 fracción XVII del Reglamento Interior del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México, y suscribe el presente única y exclusivamente para efectos de entregar los recursos que ministre en los términos de este Convenio “**LA SECRETARÍA**” a “**LA BENEFICIARIA**”, de conformidad con lo previsto en el artículo 69 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental.



III.3 Para los efectos legales de este Convenio señala como domicilio el ubicado en Plaza de la Constitución número 1, Primer Piso, Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, Código Postal 06000, en la Ciudad de México.

IV. “LAS PARTES” declaran que:

IV.1 Se reconocen mutuamente la personalidad con la que se ostentan para la celebración del presente Convenio.

IV.2 Reconocen y aceptan el contenido de las **REGLAS DE OPERACIÓN** de “**EL PROGRAMA**” para el Ejercicio Fiscal 2020, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 2 de abril de 2020, en lo sucesivo, las **REGLAS DE OPERACIÓN**.

IV.3 En la celebración del presente acto jurídico no existe error, dolo o mala fe y que es celebrado de acuerdo con su libre voluntad.

IV.4 Previo a la formalización del presente Instrumento Jurídico se cumplimentó el procedimiento y requisitos previstos para ello, incluyéndose como parte de éstos el cuadro Anexo Único de la Acta con carácter de dictamen de la Sesión a través de videoconferencia, celebrada por la Comisión Dictaminadora el día viernes 03 de julio de 2020, y aprobado por el Comité Ejecutivo en su Segunda Sesión Ordinaria del día 13 de julio de 2020.

IV.5 Es su voluntad suscribir el presente Convenio de Colaboración, con el fin de que “**LA SECRETARÍA**” realice una aportación de recursos públicos federales a “**LA BENEFICIARIA**” por conducto de “**LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**” con base en la disponibilidad presupuestaria de los recursos aprobados a “**LA SECRETARÍA**”, para el Ejercicio Fiscal 2020, y con cargo a la siguiente partida presupuestal: 43101.

V. FUNDAMENTO LEGAL

V.I Lo anterior con fundamento en los artículos 4 y 26, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 2, 26 y 41 Bis de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal; los artículos 1, 2 fracción IV, 3, 4, 6 y 12 fracción IX de la Ley General de Cultura y Derechos Culturales; 2º, 3º, 9º, 33, 34, 35 y 36 de la Ley de Planeación; 1, 74, 75, 76 y 79 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria; 174 al 181 Ter del Reglamento de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, y demás aplicables de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública; las **REGLAS DE OPERACIÓN** del “**PROGRAMA**” para el Ejercicio Fiscal 2020; y demás disposiciones legales aplicables y concordantes que conforme a derecho procedan; “**LAS PARTES**” sujetan sus compromisos y suscriben el presente Convenio al tenor de las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA. OBJETO.

El objeto del presente Convenio es establecer los términos y condiciones en virtud de los cuales “**LAS PARTES**” conjuntarán sus esfuerzos y respectivas capacidades con el propósito de que “**LA BENEFICIARIA**” realice la rehabilitación del “**MUSEO CABEZA DE JUÁREZ**” ubicado en la localidad U.H. Cabeza de Juárez III, Iztapalapa y la “**PARROQUIA DE SANTA MARTHA DE BETANIA**” ubicada



en la localidad de Santa Martha Acatitla, Iztapalapa, en lo sucesivo “LAS ACCIONES”, con estricto apego a las estipulaciones pactadas en el presente Convenio de Colaboración.

La ejecución de “LAS ACCIONES” se realizará conforme al Calendario de Ejecución y Catálogo de Conceptos presentado por “LA BENEFICIARIA”, mismo que forma parte integral del presente Convenio como Anexo Único.

SEGUNDA. APORTACIÓN.

Para el cumplimiento del objeto del presente Convenio, “LA SECRETARÍA” realizará una aportación total de \$2,883,759.22 (DOS MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE PESOS 22/100 M.N.) a “LA BENEFICIARIA”, a través de “LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS”, la cual deberá ser destinada por “LA BENEFICIARIA” única y exclusivamente para llevar a cabo “LAS ACCIONES”, conforme al Anexo Único del presente Convenio.

TERCERA. TRANSFERENCIA DE RECURSOS.

“LA SECRETARÍA” hará la transferencia de la cantidad detallada en la Cláusula Segunda del presente Convenio a la “LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS”, en una sola exhibición, previo registro que haga la “LA SECRETARÍA” de la cuenta bancaria que al efecto aperture “LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS”, a solicitud de “LA BENEFICIARIA”; lo anterior de conformidad con el artículo 69 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental al Sistema Integral de Administración Financiera Federal (SIAFF), a través de las Cuentas Bancarias Únicas que maneja la Tesorería de la Federación (TESOFE).

El comprobante oficial emitido conforme a la normatividad aplicable por “LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS”, se entregará a la Dirección General de Sitios y Monumentos del Patrimonio Cultural de “LA SECRETARÍA”, debiendo especificar los datos que identifican el presente Convenio, tales como: número del instrumento jurídico y nombre de “LAS ACCIONES” que se ejecutarán.

“LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS”, con base en la normatividad aplicable, entregará los recursos presupuestalmente a “LA BENEFICIARIA”.

“LA BENEFICIARIA” deberá dar el seguimiento oportuno a la radicación de los recursos por parte de “LA SECRETARÍA”; así como, coordinarse con las áreas respectivas de “LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS” a fin de ser registrado en su respectivo presupuesto de “LA BENEFICIARIA”.

CUARTA. CUENTAS BANCARIAS PARA USO DE LOS RECURSOS.

“LA SECRETARÍA” a través de “LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS”, entregará a “LA BENEFICIARIA” el monto pactado en una ministración por transferencia bancaria y para tal efecto se detalla lo siguiente:

ALCALDÍA IZTAPALAPA, CIUDAD DE MÉXICO			
Cuentas de “LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS”			
Grupo Financiero: HSBC MÉXICO, S.A. Sucursal 588 No. de Plaza: 01			
No. de cuenta:	Clave Interbancaria:	Monto:	ACCIONES:



4065462939	021180040654629398	\$2,191,631.90	MUSEO CABEZA DE JUÁREZ
4065462921	021180040654629217	\$692,127.32	PARROQUIA DE SANTA MARTHA DE BETANIA

QUINTA. COMPROBACIÓN DE RECURSOS.

“LA BENEFICIARIA” se obliga a entregar a la Dirección General de Sitios y Monumentos del Patrimonio Cultural de “LA SECRETARÍA” lo siguiente:

1. Informes de seguimiento y comprobación de recursos.
2. Informe final.

Informes de seguimiento y comprobación de recursos.

“LA BENEFICIARIA” deberá entregar un informe de seguimiento y comprobación de recursos. Este informe deberá entregarse en el formato previsto para ello, detallándose las acciones realizadas al momento de su entrega e incluir material fotográfico que muestre el desarrollo de “LAS ACCIONES”, así como la comprobación total sobre la aplicación de los recursos económicos ministrados, anexando relación y copia de las facturas que amparen dicho gasto; los informes serán evaluados, fiscalizados y en su caso aprobados. Para efectos de comprobación de recursos, la Dirección General de Sitios y Monumentos del Patrimonio Cultural de “LA SECRETARÍA” únicamente considerará el monto que hubiese ministrado, observando posibles faltantes y desconociendo excedentes, en el entendido de que todo recurso ministrado deberá comprobarse fehacientemente o en su caso, reintegrarse con estricto apego al procedimiento que para el caso le indicará previamente y por escrito la Dirección General de Sitios y Monumentos del Patrimonio Cultural de “LA SECRETARÍA”.

“LA BENEFICIARIA” no podrá exceder de 3 meses calendario en la comprobación de cualquier ministración otorgada, en el supuesto de exceder dicho plazo, no podrá suscribir con “LA SECRETARÍA” instrumentos jurídicos en los que se pacte la ejecución de nuevos proyectos, hasta en tanto se regularice la omisión, persistiendo únicamente la posibilidad de suscribir Convenios Modificatorios para los proyectos que se encuentran en ejecución.

Informe final.

“LA BENEFICIARIA” contará con un término de 15 días naturales antes de la conclusión de la vigencia del Convenio, para presentar por escrito a “LA SECRETARÍA” por conducto de la Dirección General de Sitios y Monumentos del Patrimonio Cultural, un informe final; dicho informe deberá incluir material fotográfico, así como material videográfico en formato DVD con una duración mínima de 5 minutos y máxima de 10, en el que se visualice la total culminación de los trabajos y se muestre un comparativo entre el inicio y la terminación de “LAS ACCIONES”, asimismo deberá contener el documento bancario que respalde que la cuenta aperturada para la recepción de los recursos se encuentra en ceros.

SEXTA. REPORTES DE SEGUIMIENTO.

“LA BENEFICIARIA” se obliga a entregar directamente y bajo su responsabilidad a la Dirección General de Sitios y Monumentos del Patrimonio Cultural de “LA SECRETARÍA” trimestralmente el reporte de los avances físicos y financieros de las obras y/o acciones bajo su responsabilidad, durante los 15 días hábiles posteriores a la terminación del trimestre que se reporta. A dichos reportes invariablemente deberá acompañar la explicación de las variaciones entre el presupuesto autorizado, el modificado, el ejercido y el de metas.

SÉPTIMA. EJECUCIÓN DE “LAS ACCIONES”.



“**LA BENEFICIARIA**” se compromete a ejecutar “**LAS ACCIONES**” en el periodo que inicia a partir de la presente suscripción y a llevarlas a cabo conforme al Calendario de Ejecución que se detalla en el Anexo Único del presente instrumento, así como a la ministración de recursos.

OCTAVA. MANEJO Y TRANSPARENCIA.

“**LA BENEFICIARIA**” se compromete a manejar los recursos económicos otorgados para la ejecución de “**LAS ACCIONES**” únicamente en las cuentas bancarias productivas específicas aperturadas por “**LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**” a solicitud de “**LA BENEFICIARIA**”, donde “**LA SECRETARÍA**” transferirá el recurso económico, sin posibilidad de que éstos puedan incrementarse con recursos distintos, lo anterior con la finalidad de garantizar y transparentar la administración de los recursos otorgados.

NOVENA. DOCUMENTACIÓN OFICIAL.

“**LAS PARTES**” convienen que, en cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 29, fracción III, inciso a, del Decreto del Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2020, toda la papelería, documentación oficial, así como la publicidad y promoción relacionada con éste, deberá incluir la siguiente leyenda: “Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa”.

DÉCIMA. CONTRALORÍA SOCIAL.

Con el propósito de dar cumplimiento con lo establecido en la Ley General de Desarrollo Social, su Reglamento, en los Lineamientos para la Promoción y Operación de la Contraloría Social en los Programas Federales de Desarrollo Social publicados en el Diario Oficial de la Federación el 28 de octubre de 2016 y en los Documentos de Contraloría Social autorizados por la Secretaría de la Función Pública; “**LA BENEFICIARIA**”, se compromete a conformar un Comité de Contraloría Social por “**LAS ACCIONES**” beneficiadas, así como a realizar las actividades de la promoción, capacitación y registro del Comité. Estas actividades y los resultados de la contraloría social se reportarán en el Sistema Informático de Contraloría Social (SICS), durante el tiempo que dure el compromiso establecido en el presente Convenio.

DÉCIMA PRIMERA. OBLIGACIONES DE “LA BENEFICIARIA”.

“**LA BENEFICIARIA**” se obliga a cumplir los siguientes compromisos:

- a) Administrar y destinar los recursos transferidos exclusivamente a la realización de “**LAS ACCIONES**”.
- b) Operar los recursos transferidos para ejecutar “**LAS ACCIONES**” directamente con la Dirección General de Sitios y Monumentos del Patrimonio Cultural de “**LA SECRETARÍA**” a través del enlace responsable de las acciones operativas que se ejecuten.
- c) Los intereses que genere n la s cuenta s bancaria s productiva s por el manejo de los recursos transferidos, deberán ser reintegrados en su totalidad a la Tesorería de la Federación (TESOFE), a través de la s línea s de capturas que para tal efecto emita “**SECRETARÍA**”.
- d) Tramitar los permisos y licencias que se requieran para la ejecución de “**LAS ACCIONES**”.
- e) Ejecutar “**LAS ACCIONES**” y las actividades inherentes para su consecución, bajo su responsabilidad y con estricto apego a la normatividad federal correspondiente, así como con estricto apego al Anexo Único del presente Convenio.
- f) Asumir la responsabilidad de las contrataciones que, en su caso, deba formalizar con terceros, a fin de aplicar los recursos transferidos con estricto apego a la normatividad federal que corresponda.



- g) Entregar puntualmente a la Dirección General de Sitios y Monumentos del Patrimonio Cultural de **"LA SECRETARÍA"** los informes y reportes trimestrales que se detallan en el presente Convenio.
- h) Otorgar los créditos institucionales en la promoción y difusión que se efectúe con motivo de la realización de **"LAS ACCIONES"**.
- i) Proporcionar a la Dirección General de Sitios y Monumentos del Patrimonio Cultural de **"LA SECRETARÍA"** las facilidades que requiera con el propósito de viabilizar las visitas que ésta realice en el marco de los recursos transferidos.
- j) Proporcionar la documentación y/o información en los términos y tiempos que se le requiera, máxime cuando la solicitante sea la Dirección General de Sitios y Monumentos del Patrimonio Cultural, el Órgano Interno de Control de **"LA SECRETARÍA"** y/o cualquier otra autoridad fiscalizadora.
- k) Aperturar por cada acción una cuenta bancaria productiva específica para llevar a cabo la o **"LAS ACCIONES"**, en la cual **"LA SECRETARÍA"** transferirá los recursos económicos detallados en la Cláusula Segunda.
- l) Proporcionar a los/las participantes toda la información para constituir los Comités de Contraloría Social, brindarles capacitación y asesoría sobre el tema.
- m) Constituir los Comités de Contraloría Social en un plazo que no exceda de los treinta días naturales, contados a partir de la suscripción del presente Convenio y enviar el Acta de Instalación a la Dirección General de Sitios y Monumentos del Patrimonio Cultural de **"LA SECRETARÍA"**.

DÉCIMA SEGUNDA. REINTEGRO DE RECURSOS.

"LAS PARTES" convienen que, sin importar la causa, en el supuesto de que la Dirección General de Sitios y Monumentos del Patrimonio Cultural de **"LA SECRETARÍA"** detecte que **"LA BENEFICIARIA"** no concluyó **"LAS ACCIONES"** o que su ejecución no se realizó con estricto apego a las características y tiempos previstos en el presente Convenio, así como en su Anexo Único, **"LA BENEFICIARIA"** deberá reintegrar, a través de **"LA SECRETARÍA"** los recursos públicos federales no devengados y no ejercidos.

Asimismo, **"LA BENEFICIARIA"** deberá reintegrar los recursos públicos federales no devengados y no comprometidos al 31 de diciembre de 2020, a la Tesorería de la Federación (TESOFE), a través de **"LA SECRETARÍA"** de conformidad con la normatividad aplicable, incluyendo aquellos que se hubiesen aplicado en conceptos distintos a los pactados originalmente, a través de la línea de captura que para tal efecto emita **"LA SECRETARÍA"**, sin eximir la responsabilidad de cumplimentar los compromisos que correspondan. Lo anterior, de conformidad con los plazos establecidos en el artículo 17 de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios.

DÉCIMA TERCERA. COMISIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO.

Para el seguimiento de los avances de **"LAS ACCIONES"** validadas y aprobadas por el Comité Ejecutivo del Programa, se conformará una Comisión de Control y Seguimiento integrada por sus miembros titulares o representantes acreditados. Se realizará una sesión mensual en cada Entidad Federativa, con la asistencia de los representantes de todas **"LAS ACCIONES"** autorizadas en esa Entidad.

La convocatoria para que se reúna dicha Comisión la hará el presidente de la Comisión de Control y Seguimiento por cada Entidad Federativa y estará integrada por los siguientes miembros:

1. Una/Un representante de la Dirección General de Sitios y Monumentos del Patrimonio Cultural de **"LA SECRETARÍA"**, quien será el presidente de la Comisión.
2. Una/Un representante de la Dirección General de Administración.
3. Una/un representante del Centro INAH en la Entidad Federativa en que se encuentre el Bien Cultural a intervenir.
4. Una/Un representante de **"LA BENEFICIARIA"**.

5. Una/Un responsable de “LAS ACCIONES” de “LA BENEFICIARIA”.
6. Una/Un representante del Órgano Interno de Control de “LA SECRETARÍA” y/o en su caso, de las dependencias estatales participantes, quienes actuarán como observadores.
7. Una/Un representante de la Secretaría de Finanzas Estatal o su equivalente.

DÉCIMA CUARTA. ATRIBUCIONES DE LA COMISIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO.

La Comisión de Control y Seguimiento tendrá las siguientes atribuciones:

- a) Verificar la correcta ejecución de los trabajos y aplicación de los recursos, aportados para “LAS ACCIONES”.
- b) Constatar la realización, en tiempo y forma de “LAS ACCIONES”
- c) Comunicar al Comité Ejecutivo de los avances o problemas detectados en la instrumentación de “LAS ACCIONES”.
- d) Fomentar la participación de iniciativa de la sociedad civil en el mantenimiento y conservación de los bienes en intervención.

DÉCIMA QUINTA. RESPONSABILIDAD DE “LAS PARTES”.

“LAS PARTES” acuerdan que el presente Instrumento no constituye una sociedad o empresa de ningún tipo entre ellas, por lo tanto, “LA SECRETARÍA” no será responsable en ningún caso de los gastos, deudas o responsabilidades económicas, civiles, penales, autorales, laborales, fiscales o de seguridad social que contraiga “LA BENEFICIARIA”, ni tampoco de los incumplimientos que por normatividad debió procurar ésta.

“LAS PARTES” estarán exentas de toda responsabilidad por los daños y perjuicios que se puedan derivar en caso de incumplimiento total o parcial del presente Convenio, debido a caso fortuito, o fuerza mayor, entendiéndose por esto a todo acontecimiento, presente o futuro, ya sea fenómeno de la naturaleza o no, que esté fuera del dominio de la voluntad, que no pueda preverse o que aún previéndose no pueda evitarse, incluyendo la huelga y el paro de labores académicas o administrativas.

En tales supuestos revisarán de común acuerdo el avance de los trabajos para establecer las bases de su terminación, buscando en todo momento salvaguardar sus intereses y en su caso, celebrar el instrumento respectivo.

DÉCIMO SEXTA. MODIFICACIONES.

“LAS PARTES” convienen que durante la vigencia del presente Convenio cualquier modificación o adición al mismo será de común acuerdo y por escrito a través del Convenio Modificatorio respectivo.

DÉCIMA SÉPTIMA. VIGENCIA.

La vigencia del presente Convenio iniciará sus efectos a partir de la fecha de su firma y hasta la total conclusión del plazo establecido en el Calendario de Ejecución, referido en la cláusula Séptima.

DÉCIMA OCTAVA. TERMINACIÓN ANTICIPADA.

Cualquiera de “LAS PARTES” podrá dar por terminado el presente Convenio con antelación a su vencimiento, mediante aviso por escrito a la otra parte, notificándola con 10 (diez) días naturales de anticipación. En tal caso, “LAS PARTES” tomarán las medidas necesarias para evitar perjuicios, tanto a ellas como a terceros.



DÉCIMA NOVENA. NOTIFICACIONES, AVISOS Y COMUNICACIONES.

Todas las notificaciones, avisos o cualquier comunicación que “LAS PARTES” deban enviarse con relación al presente instrumento, incluyendo el cambio de domicilio, se realizarán por escrito a la otra parte en los domicilios señalados en el apartado de las Declaraciones.

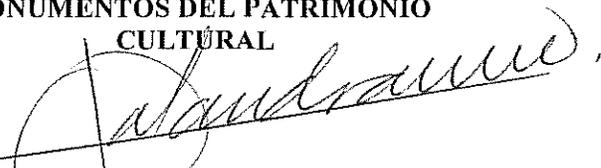
VIGÉSIMA. RESOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS.

“LAS PARTES” convienen que el presente Instrumento es producto de la buena fe, por lo que toda duda o diferencia en opinión en su interpretación se resolverá de común acuerdo y de conformidad con las **REGLAS DE OPERACIÓN DEL “PROGRAMA”**.

En el supuesto de que la controversia subsista, “LAS PARTES” convienen en someterse a la jurisdicción de los Tribunales Federales competentes de la Ciudad de México, por lo que renuncian al fuero que pudiera corresponderles en razón de su nacionalidad o domicilio presente o futuro.

Leído que fue el presente Convenio de Colaboración y enteradas “LAS PARTES” de su contenido, valor y alcances legales, los firman en cinco ejemplares originales, en la Ciudad de México, el día 7 del mes agosto del año 2020.

**POR “LA SECRETARÍA”
EL DIRECTOR GENERAL EN LA
DIRECCIÓN GENERAL DE SITIOS Y
MONUMENTOS DEL PATRIMONIO
CULTURAL**



**ARQ. ARTURO BALANDRANO
CAMPOS**

ALCALDÍA IZTAPALAPA



**C. CLARA MARINA BRUGADA MOLINA
ALCALDESA DE IZTAPALAPA**

**POR “LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y
FINANZAS” LA SECRETARIA DE
ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA CIUDAD
DE MÉXICO**



LIC. LUZ ELENA GONZÁLEZ ESCOBAR