Cultura
Secretaría de Cultura

INVENTARIO DOCUMENTAL

NO. DE HOJA(S):

- [ ] TRÁMITE
- [x] CONCENTRACIÓN (TRANSFERENCIA)
- [ ] BAJA DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA / ÁREA PRODUCTORA:	DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES/ SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS/DEPARTAMENTO DE SERVICIOS
FONDO:	SECRETARÍA DE CULTURA
SECCIÓN:	7C SERVICIOS GENERALES
SERIE / SUBSERIE:	7C.7 SERVICIOS DE TRANSPORTACIÓN (AÉREA Y TERRESTRE)

NO. CONSE-CUTIVO	NO. CAJA	NO. DEL EXPEDIENTE	CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL ASUNTO	FECHAS EXTREMAS		NO. DE FOJAS	VALOR DOCUMENTAL			VIGENCIA DOCUMENTAL			UBICACIÓN TOPOGRÁFICA	TRADICIÓN DOCUMENTAL		OBSERVACIONES
						AÑO DE APERTURA	AÑO DE CIERRE		A	L	C/F	ARCHIVO TRÁMITE	ARCHIVO CONCEN-TRACIÓN	TOTAL (AÑOS)		ORIGINAL	COPIA	
1	1-2	01	7C.7/	01-2018	ARTMEX VIAJES, S.A DE C.V. VIAJES PREMIER S.A	01/02/2018	31/12/2021	1200	X			3	4	7		X	X	14 LEGAJOS

El presente inventario consta de 1 foja y ampara la cantidad de 1 expedientes de los años de 2018 al 2021, contenidos en una 2 cajas y con un peso de 15 kg.

Elaboró
Lic. Eduardo Andrade Barajas
Departamento de Servicios

Revisó
Lic. Laura Rodriguez Vargas
Área Coordinadora de Archivos
Responsable de Archivo de Trámite

Autorizó
Arq. Claudia Alcántara Nieves
Subdirectora de Servicios Generales

Recibió
Lic. Esteban Landa Rodríguez
Responsable de Archivo de Concentración

CULTURA
SECRETARÍA DE CULTURA

INVENTARIO DOCUMENTAL

NO. DE HOJA(S): 1 de 1

[ ] TRÁMITE
[x] CONCENTRACIÓN (TRANSFERENCI
[ ] BAJA DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA / ÁREA PRODUCTORA:	**DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES/ SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS/DEPARTAMENTO DE SERVICIOS**
FONDO:	**SECRETARÍA DE CULTURA**
SECCIÓN:	**7C SERVICIOS GENERALES**
SERIE / SUBSERIE:	**7C.3 SERVICIOS, BÁSICOS (ENERGÍA ELÉCTRICA, AGUA, PREDIAL, ETC)**

NO. CONSE-CUTIVO	NO. CAJA	NO. DEL EXPEDIENTE	CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL ASUNTO	FECHAS EXTREMAS		NO. DE FOJAS	VALOR DOCUMENTAL			VIGENCIA DOCUMENTAL			UBICACIÓN TOPOGRÁFICA	TRADICIÓN DOCUMENTAL		OBSERVACIONES
						AÑO DE APERTURA	AÑO DE CIERRE		A	L	C/F	ARCHIVO TRÁMITE	ARCHIVO CONCEN-TRACIÓN	TOTAL (AÑOS)		ORIGINAL	COPIA	
1	1	01	7C.3/	01-2018	SERVICIO DE AGUA PURIFICADA Y ENVASADA	01/01/2018	31/12/2021	500	X			3	4	7		X	X	9 LEGAJOS

El presente inventario consta de 1 foja y ampara la cantidad de 1 expedientes de los años de 2018 al 2021, contenidos en 1 caja y con un peso de 15 Kg.

Elaboró
Lic. Eduardo Andrade Barajas
Departamento de Servicios

Revisó
Lic. Laura Rodriguez Vargas
Área Coordinadora de Archivos
Responsable de Archivo de Trámite

Autorizó
Arq. Claudia Alcántara Nieves
Subdirectora de Servicios Generales

Recibió
Lic. Esteban Landa Rodríguez
Responsable de Archivo de Concentrac

Cultura
Secretaría de Cultura

INVENTARIO DOCUMENTAL

NO. DE HOJA(S): 1 de 1

[ ] TRÁMITE
[X] CONCENTRACIÓN (TRANSFERENCIA)
[ ] BAJA DOCUMENTAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA / ÁREA PRODUCTORA:	DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES/ SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS/DEPARTAMENTO DE SERVICIOS
FONDO:	SECRETARÍA DE CULTURA
SECCIÓN:	7C SERVICIOS GENERALES
SERIE / SUBSERIE:	7C.6 SERVICIOS DE LAVANDERÍA,LIMPIEZA,HIGIENE,FUMIGACIÓN

NO. CONSE-CUTIVO	NO. CAJA	NO. DEL EXPEDIENTE	CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA DEL EXPEDIENTE		DESCRIPCIÓN DEL ASUNTO	FECHAS EXTREMAS		NO. DE FOJAS	VALOR DOCUMENTAL			VIGENCIA DOCUMENTAL			UBICACIÓN TOPOGRÁFICA	TRADICIÓN DOCUMENTAL		OBSERVACIONES
						AÑO DE APERTURA	AÑO DE CIERRE		A	L	C/F	ARCHIVO TRÁMITE	ARCHIVO CONCEN-TRACIÓN	TOTAL (AÑOS)		ORIGINAL	COPIA	
1	1	01	7C.6/	01-2018	SERVICIO DE FUMIGACIÓN	01/01/2018	28/02/2018	500	X			3	4	7		X	X	9 LEGAJOS
7	2	02	7C.6/	02-2021	SERVICIO DE SANITIZACIÓN	07/07/2021	31/12/2021	1000	X			3	4	7		X	X	6 LEGAJOS
10	2-4	01	7C.6/	01-2019	JARDINERÍA 2000, S.A.	26/04/2019	31/12/2021	2800	X			3	4	7		X	X	31/ LEGAJOS

El presente inventario consta de 1 foja y ampara la cantidad de 3expedientes de los años de 2018 al 2021, contenidos en 4 cajas y con un peso de 75 Kg.

Elaboró
Lic. Eduardo Andrade Barajas
Departamento de Servicios

Revisó
Lic. Laura Rodriguez Vargas
Área Coordinadora de Archivos
Responsable de Archivo de Trámite

Autorizó
Arq. Claudia Alcántara Nieves
Subdirectora de Servicios Generales

Recibió
Lic. Esteban Landa Rodríguez
Responsable de Archivo de Concentración