

CONSEJO NACIONAL PARA LA CULTURA Y LAS ARTES
Dirección General de Administración
Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales

Licitación Pública Nacional No LO-011H00001-N10-2012
Acta de Aclaración de Bases

En la ciudad de México, Distrito Federal, siendo las 10:00 horas del 18 de abril del año dos mil doce, se celebra en la Sala de Juntas No.2 del Consejo Nacional para la Cultura y las Artes (**CONACULTA**), sita en Av. Paseo de la Reforma No. 175, planta baja, Col. Cuauhtémoc, el acto de Aclaración de Bases de la **Licitación Pública Nacional No LO-011H00001-N10-2012**, con sustento en los Art. 34 y 35 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas (**LOPSRM**) con la cual el **CONACULTA** a través de la Dirección General de Bibliotecas, de la Biblioteca Vasconcelos por conducto de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales dependiente de la Dirección General de Administración pretende contratar lo siguiente:

"MANTENIMIENTO CORRECTIVO CONSISTENTE EN LA CANCELARÍA DE LAS FACHADAS DE LA BIBLIOTECA VASCONCELOS"

Preside este acto el Arq. Lennyn González Cabrera e Ing. Moisés Ortiz Diosdado en su carácter de representantes de la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales.

Nombres o razones sociales de los licitantes y/o participantes:

No.	Licitante y/o participantes
001	SERVICIOS PROFESIONALES DICOMA, S.A. DE C.V
002	CONSTRUCTORA E INMOBILIARIA LEJAN, S.A. DE C.V.
003	INDECONSA, INGENIERIA Y DESARROLLO CONSTRUCTIVO, S.A. DE C.V.
004	GRUPO RABERS CONSTRUCCIONES, S.A. DE C.V.
005	FRISO CONSULTORES Y CONSTRUCTORES, S.A. DE C.V.
006	CORPORACION 2001 ALUMINIO, S.A. DE C.V.
007	POLARITEC, S.A. DE C.V.
008	CONSTRUCCIONES ESPECIALIZADAS CASA, S.A. DE C.V.
009	PROYECTOS ARQUITECTURA Y SUPERVISION, S.A. DE C.V.
010	IPC GRUPO COMERCIALIZADOR Y CONSTRUCTOR, S.A. DE C.V
011	IMPERMEABILIZANTES Y MANTENIMIENTO DE INMUEBLES, S.A. DE C.V.
012	INSTALACIONES UNICORNIO, S.A. DE C.V.
013	FACODI CONSTRUCCIONES, S.A. DE C.V.

Al inicio del presente acto la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales hace del conocimiento de los presentes la siguiente aclaración:

ACLARACIÓN 1

Se agrega

DICE:

20. Integración de las proposiciones.

20.1. Propuesta Técnica.

20.1.14. Formato de acreditación de personalidad y poderes, R.F.C. e identificación oficial del representante legal de la empresa y/o copia de la cédula de inscripción en el RUPA (Registro Único de Personas Acreditadas).

Patricio...

[Handwritten signatures and marks]

DEBE DECIR:

20. Integración de las proposiciones.

20.1. Propuesta Técnica.

20.1.14. Formato de acreditación de personalidad y poderes, R.F.C. e identificación oficial del representante legal de la empresa, copia de alta en la plataforma CompraNet 5.0 y copia de la cédula de inscripción en el RUPA (Registro Único de Personas Acreditadas).

Se adicionan los siguientes párrafos

Con el objeto de dar cumplimiento a las disposiciones emitidas por la **Secretaría de la Función Pública**, el licitante deberá estar registrado y de alta dentro de la plataforma Compranet 5.0, aún cuando dicho proveedor haya presentado su propuesta de forma tradicional, La información para efectuar su registro, la podrá consultar en la página: <https://compranet.funcionpublica.gob.mx>

Lo anterior, con la finalidad de que la convocante se encuentre en la posibilidad de efectuar los reportes relativos al fallo y alta del contrato respectivo dentro del sistema Compranet 5.0 y de esta forma, acatar los lineamientos y procesos de operación que permitan mantener actualizada la información en la plataforma de Compranet 5.0

ACLARACIÓN 2

Se agrega

Al catalogo los siguientes conceptos, mismos que están en el CD que se proporciona en este evento. Incluye plano.

Código	Concepto	Unidad	Cantidad
A	LIMPIEZA DE CANCEL NORTE		
SELL-05	Limpieza de cancel superior en Fachada Norte, remover lámina galvanizada y sellador; incluye: maniobras horizontales y verticales hasta una altura de 27 m, limpiezas, mano de obra, herramienta y equipo necesario para su correcta ejecución.	M	20.0000
C	COLOCAR SELLO Y LÁMINA CANCEL NORTE		
SELL-06	Suministro y colocación de bota aguas en remate de cancel superior en Fachada Norte a base de lámina galvanizada cal 14, desarrollo de 0.15 cm con dobleces; colocación de sellador estructural dow corning 795 negro y laina de neopreno de 1/16"x2" Incluye: pija galvanizada autorroscable de 1/8"x1/2" con 2 rondanas de hule a @ 50cms, maniobras horizontales y verticales hasta una altura de 27 m, limpiezas, mano de obra, herramienta y equipo necesario para su correcta ejecución. (VER BOLETIN B_13)	M	20.0000

Así mismo, el Arq. Lennyn González Cabrera, hace entrega a los licitantes presentes, en forma electrónica (CD), que contiene los archivos del catálogo de conceptos y planos.

Posteriormente, se procedió a explicar el mecanismo a seguir para la atención de las preguntas de los licitantes con relación a las bases del concurso en mención, tanto para las recibidas por correo electrónico, por el formato proporcionado al inicio, o las planteadas por escrito; las cuales serán atendidas en el orden en que se fueron recibiendo y por último las que se hayan presentado por medio de Compranet 5.0.

Asimismo se hace del conocimiento de los asistentes que debido a que se trata de una licitación electrónica, previo a la realización de este evento se verificó en la bóveda de Compranet 5.0 si existen preguntas enviadas por medios electrónicos para esta licitación; no encontrándose preguntas remitidas a través de dichos medios, lo que se comprueba con el anexo 1 de la presente acta.

PREGUNTAS.

POLARITEC, S.A. DE C.V.

1.- En el resumen de la convocatoria se solicita presentar el registro de participación, la pregunta es: donde se puede recoger el formato de registro de participación o el documento necesario para mostrar interés en participar en la presente licitación.

R. Se debe presentar en hoja membretado y el formato es libre.

2.- En el número 3. Requisitos para participar se solicita la Cédula de Inscripción al RUPA, la pregunta es: Es posible presentar como requisito la solicitud al registro debidamente recibida, ya que actualmente la SECRETARIA DE LA FUNCION PUBLICA a través del RUPA está tardando mucho tiempo en otorgar dicho registro.

R. Se debe de presentar en la propuesta como se establece en la convocatoria.

3.- En el número 11 referente al plazo de ejecución de los trabajos se consideran 40 días naturales es posible aumentar este plazo a 60 días debido a la complejidad de los trabajos a realizar.

R. No hay cambio en el periodo de ejecución.

INSTALACIONES UNICORNIO, S.A. de C.V.

1.- Código Sell-02 En el sello ¿Se puede colocar poliuretano en lugar del silicón? Cumpliendo con las especificaciones.

R: Se deberá cumplir con lo indicado en el catalogo de conceptos de la convocatoria.

SERVICIOS PROFESIONALES DICOMA, S.A. de C.V.

1.- El catálogo de Conceptos será entregado en algún medio electrónico o escrito por parte de la convocante?

R. Se entregara en C.D. con los archivos del catalogo de conceptos y planos.

CORPORACIÓN 2001' ALUMINIO, S.A. de C.V.

1.- En el punto 5.3 y 20.1.9 de las bases de licitación solicitan un comprobante de domicilio en original, Toda vez que mi representada renta el local en donde se ubican las instalaciones y no podemos cambiar ninguno de los servicios a nombre de la misma, como son agua, luz, teléfono, etc. Nos pueden aceptar como comprobante de domicilio el recibo de renta del mes en curso o en su defecto que otro documento nos podrían aceptar?

R: Se deberá presentar documento en el que aparezca el domicilio de la persona moral tales como: contrato de arrendamiento vigente o el registro federal de contribuyentes.

2.- En el punto 11 de las bases de licitación se considera un tiempo de desarrollo de los trabajos de 40 días naturales. Se solicita a la convocante la posibilidad de ampliar el plazo a 60 días naturales, debido a la complejidad y condiciones climáticas que se pueden presentar durante el desarrollo de los trabajos?

R. No hay cambio en el periodo de ejecución.

3.- En el punto 20.1.5. Solicitan carta poder simple para acreditar la personalidad del representante que asiste a los eventos, se puede omitir dicha carta si el que asiste a los mismos es el representante legal de la contratista, en caso contrario; el mismo representante firmaría como aceptante y otorgante?

R. En caso de ser el representante legal el que asista a este evento, deberá apegarse al punto 20.1.3, de la convocatoria.

4.- En el punto 20.1.19 solicitan las declaraciones parciales del año en curso, se solicita a la convocante aclare cuales declaraciones parciales necesita, ya que existen varias?

R. Deberá presentar la documentación solicitada en el punto 20.1.19, que acredite la capacidad financiera, como se indica en la convocatoria.

5.- En el mismo punto anterior de las bases se solicitan "estados financieros Auditados al 31 de diciembre de 2011, con copia de la Cedula del Contador Público que lo realizó, así como copia de la constancia del registro del Contador Público ante la Administración General de Auditoría Fiscal Federal del Servicio de Administración Tributaria", lo anterior solo aplica en caso de que los estados financieros sean dictaminados y no auditados, por lo que se solicita a la convocante que si acepta solo la copia de la cedula del Contador Público que los elaboró, toda vez que mi representada no se encuentra obligada a dictaminar sus estados financieros en términos del Art. 32- A del Código Fiscal de la Federación?

R. En el supuesto en el que señala el participante, se acepta la copia de la cedula del Contador Público que elaboró los estados financieros.

6.- En el punto 20.1.22.1 de las bases solicitan carta compromiso original del licitante de garantía de 7 años. Se solicita a la convocante que aclare a que se refiere dicha garantía. Así mismo se solicita a la convocante que indique si es necesario presentar muestra del material a utilizar, dentro o fuera del sobre de la proposición o solo con la ficha técnica del fabricante bastaría?

R. La garantía que deberá presentar será la que otorgue el fabricante de los materiales a utilizar, misma que será respaldada por el licitante y de igual forma será en la mano de obra. La muestra física del material a utilizar para el sello de la cancelería deberá presentarla fuera del sobre de su propuesta técnica.

7.- En el punto 20.1.25 "Lista de proveedores con que cuenta el contratista...etc.", se solicita a la convocante nos aclare si dicha relación de costos es de todos los insumos a utilizar?

R. Si, es de todos los materiales a utilizar.

8.- En el punto 23.2.12 Se solicita el comprobante de inscripción de la Firma Electrónica Avanzada o el Comprobante de Renovación, Que otro documento podemos presentar en caso de que el certificado se encuentre vigente, pero no se cuente con el comprobante de renovación?

R. Se deberá demostrar que esté vigente la Firma Electrónica Avanzada

9.- Se solicita a la convocante se proporcionen los planos o croquis correspondientes donde se indiquen las áreas a sellar, así como el retiro y suministro del botaguas del catalogo de conceptos?

R. Se hará entrega de un Cd con planos y catálogo de conceptos en este evento.

10.- Se solicita a la convocante proporcione las medidas correspondientes al ancho y profundidad de la junta nueva y de la que se va a retirar, que se menciona en el punto B colocar sello subpunto sell-02 del catalogo de conceptos, así mismo se solicita a la convocante nos aclare qué tipo de solvente requiere en el punto A limpieza de cancel, subpunto SELL-01 del catalogo de conceptos?

R. Esta información está especificada en los planos que se entregarán en este evento en un CD.

El tipo de solvente a utilizar será thinner o algún otro que sea derivado del petróleo.

En caso de no encontrarse el dato del ancho y profundidad de la junta nueva en los planos que se entregarán en medio electrónico (CD) se considerará un ancho de aproximadamente 1.5 cm e igualmente la profundidad.

11.- Se solicita a la convocante proporcione los horarios para el desarrollo de los trabajos objeto de la Licitación?

R. Podrán laborar todos los días de la semana incluso sábados y domingos, en horario de 08:00 a las 20:00 horas, el licitante ganador deberá informar a la coordinación operativa de la Biblioteca Vasconcelos para que se tenga conocimiento y se tomen las medidas necesarias.

12.- Se solicita a la convocante proporcione el procedimiento de entrada de materiales y de personal para la realización de los trabajos, así como los horarios de carga y descarga de materiales y equipo?

R. La entrada de personal y de materiales para su carga y descarga será por la calle Aldama en un horario de 8:00 a 20:00 hrs.

13.- Se solicita a la convocante nos indique si proporcionara agua y energía eléctrica para el desarrollo de los trabajos?

R. Si, serán proporcionados por la convocante.

14.- Se solicita a la convocante nos proporcione un plano o croquis con medidas, donde nos indique en el mismo la ubicación de sus tomas de corriente eléctrica y cuál es el voltaje a utilizar en el área de azotea?

R. Al licitante ganador se le entregarán estos datos.

15.- Se solicita a la convocante nos aclare si se requiere la utilización de sanitarios portátiles para el personal del Licitante Ganador y en que cantidades?

R. Si, y la cantidad será de acuerdo al número de personas que realicen los trabajos.

16.- Se solicita a la convocante nos aclare si es obligatorio contar con alguna instalación de bodega, así como oficina de supervisión?

R. La convocante proporcionara el espacio para que el licitante instale su bodega y oficina de supervisión.

17.- Se solicita a la convocante nos aclare si existe la posibilidad de que nos presten su equipo lava fachadas (carrito) durante el desarrollo de los trabajos? En caso afirmativo, que procedimiento se requiere para la utilización y operación del mismo?

R. No, el licitante deberá de tener su propio equipo para la realización de los trabajos.

18.- Se solicita a la convocante nos aclare el nombre completo del procedimiento de licitación?

R. MANTENIMIENTO CORRECTIVO CONSISTENTE EN LA CANCELARÍA DE LAS FACHADAS DE LA BIBLIOTECA VASCONCELOS

19.- Se solicita a la convocante nos aclare a que funcionario público, departamento y puesto del mismo, van dirigidos todos los documentos y anexos correspondientes de la propuesta técnica y económica?

R. Al Arq. Lennyn González Cabrera, Subdirección de Mantenimiento a Bienes Muebles e Inmuebles de CONACULTA.

20.- Se solicita a la convocante nos aclare si existe algún formato específico para la presentación de los documentos de la propuesta técnica y económica que no se encuentran como anexos dentro de las bases de la licitación, o pueden ser formatos libres?

R. Sujetarse a los establecidos en la convocatoria y los que no se encuentren serán en formato libre siempre y cuando contengan la información clara y suficiente.

Los licitantes presentes manifiestan no tener más preguntas por realizar en este acto y que las formuladas fueron respondidas a entera satisfacción y en vista de que no hay preguntas pendientes de aclaración, se hace del conocimiento de los participantes y asistentes que esta es la única junta de aclaración de la convocatoria.

Se informa que los licitantes podrán hacer valer el derecho que les otorga el artículo 83 de la LOPSRM y 225 del RLOPSRM ante la Secretaría de la Función Pública, dentro del término de diez días hábiles contados a partir del día siguiente de la celebración del presente acto.

En este acto se hace del conocimiento de los presentes que la Junta de Presentación y Apertura de las Propuestas se llevara a cabo el día 25 de abril de 2012 a las 10:00 hrs en la sala de juntas No.1 de planta baja, de conformidad con lo publicado en el Diario Oficial de la Federación.

A los asistentes presentes, se les hace entrega de una fotocopia de esta acta firmada y con fundamento en el Artículo 39 Bis de la LOPSRM, se pone a disposición de los licitantes ausentes, copia de la misma en la vitrina de información ubicada en la Sala de Licitaciones en planta baja, Av. Paseo de la Reforma No. 175, Col. Cuauhtémoc, y se publica en Compranet 5.0 a fin de que sea consultada, lo cual sustituye la notificación personal.

No habiendo nada más que hacer constar, siendo las quince horas del día 18 de abril de 2012, se da por concluido el presente acto de aclaración de bases, firmando para constancia los representantes de los licitantes y participantes, así como los servidores públicos presentes en este acto, mismos que aparecen a continuación:

Por los Licitantes:

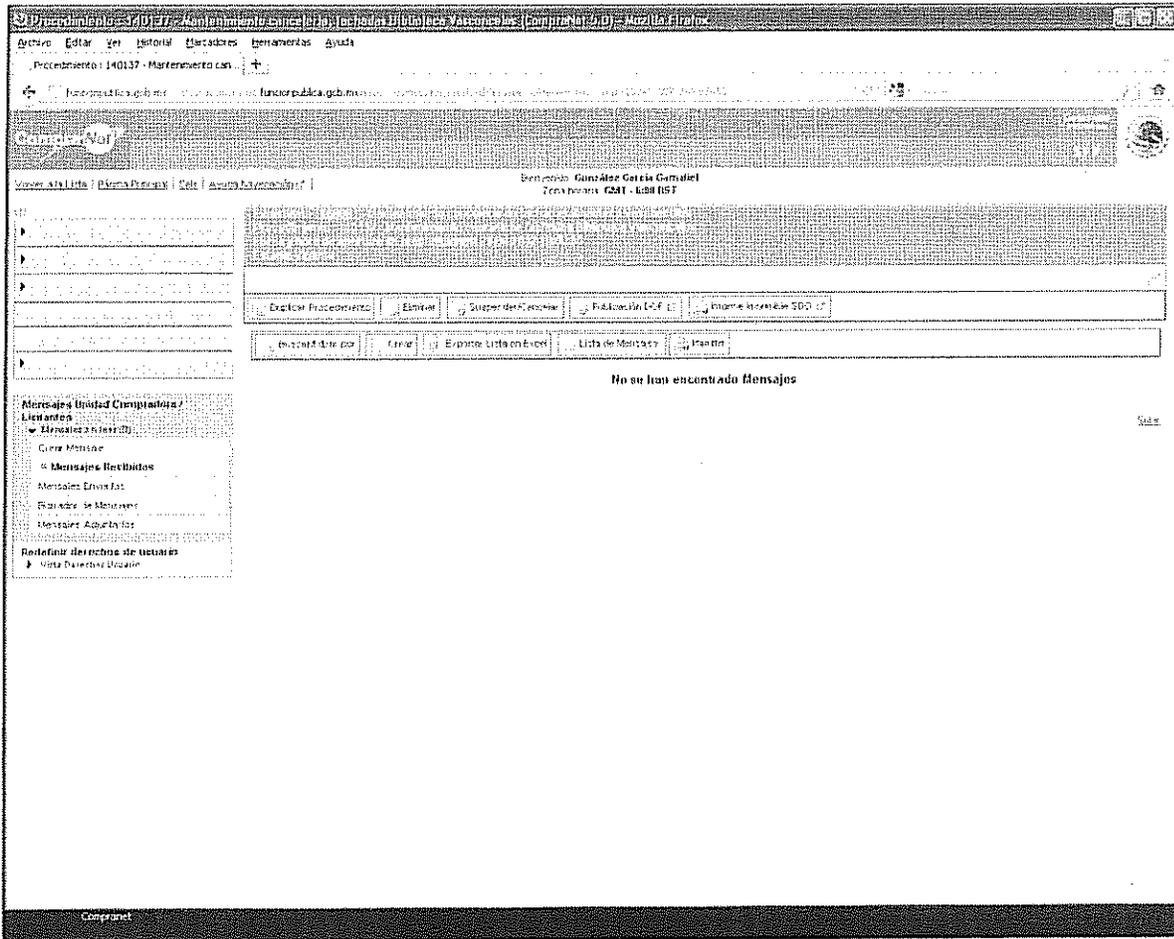
No.	Licitantes y participantes	Firma del Representante
001	SERVICIOS PROFESIONALES DICOMA, S.A. DE C.V. OLGA PATRICIA LOPEZ RAMIREZ	
002	CONSTRUCTORA E INMOBILIARIA LEJAN, S.A. DE C.V. MARIA EDUWIGES ROBLES MELCHOR	
003	INDECONSA, INGENIERIA Y DESARROLLO CONSTRUCTIVO, S.A. DE C.V. SANDRA GUERRA LOZANO	
004	GRUPO RABERS CONSTRUCCIONES, S.A. DE C.V. ING. EUSEBIO ANGELES LOPEZ	
005	FRISO CONSULTORES Y CONSTRUCTORES, S.A. DE C.V. LUIS ALFONSO ARANA SAUCEDO	
006	CORPORACION 2001 ALUMINIO, S.A. DE C.V. C.P. RICARDO HIDALGO ZAVALA	
007	POLARITEC, S.A. DE C.V. CRISTOBAL ARMANDO ROJASLOA ROJAS	
008	CONSTRUCCIONES ESPECIALIZADAS CASA, S.A. DE C.V. ARQ. JOEL ALVAREZ	
009	PROYECTOS ARQUITECTURA Y SUPERVISION, S.A DE C.V. MIGUEL ANGEL SAUL CALDERON FLORES	
010	IPC COMERCIALIZADORA Y CONSTRUCTOR, S.A. DE C.V. VERONICA GUADARRAMA MARTINEZ	
011	IMPERMEABILIZANTES Y MANTENIMIENTO DE INMUEBLES, S.A. DE C.V. ING. AGUSTIN SERVIN DE LA MORA GONZALEZ	
012	INSTALACIONES UNICORNIO, S.A. DE C.V. ING. RAFAEL HUBBE SALCEDO	
013	FACODI CONSTRUCCIONES, S.A. DE C.V. ARQ. ENRIQUE FABILA MORALES	

Por el CONACULTA:

No se presentó Por el Órgano Interno de Control	No se presentó Por la Dirección General Jurídica

C. Patricia Hernández Salazar Por la Biblioteca Vasconcelos	C. José Ángel Yescas Robles Por la Biblioteca Vasconcelos
C. Jesús Jaime Contreras Por la Dirección General de Bibliotecas	C. Lenny González Cabrera Por la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales.
C. Moisés Ortiz Diosdado Por la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales.	

ANEXO 1



FIN DEL ACTA.

Pal

h

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]