

Asesorar a los integrantes de Comités sobre Contraloría Social y desempeño de sus funciones.	INSTANCIAS EJECUTORAS	MINUTAS DE TRABAJO	15	agosto	diciembre													
SEGUIMIENTO																		
Registrar en el SICS las minutas de trabajo de las capacitaciones impartidas por la Instancia Normativa.	Instancia Normativa	REGISTROS	15	septiembre	noviembre													
Realizar el seguimiento a las Instancias Ejecutoras para el cumplimiento en tiempo y forma del Programa Estatal de Trabajo (PETCS).	Instancia Normativa	REGISTROS	15	septiembre	noviembre													
Registrar en el SICS el/los documento/s mediante el/los cual/es se llevó a cabo la distribución de los materiales de difusión y/o capacitación elaborados por la Instancia Normativa.	Instancia Ejecutora	REGISTROS	15	septiembre	noviembre													
Registrar en el SICS los beneficios (apoyos, obras o servicios) que otorga el programa y que van a ser vigilados por los Comités de Contraloría Social.	Instancia Ejecutora	REGISTROS	15	septiembre	diciembre													
Registrar en el SICS las Actas de Registro de los Comités de Contraloría Social constituidos.	Instancia Ejecutora	REGISTROS	15	septiembre	diciembre													
Registrar en el SICS las minutas de las reuniones.	Instancia Ejecutora	REGISTROS	30	septiembre	diciembre													
Registrar en el SICS las minutas de trabajo de las capacitaciones impartidas por la Instancia Ejecutora.	Instancia Ejecutora	REGISTROS	15	septiembre	diciembre													
Recopilar los Informes de los Comités de Contraloría Social.	Instancia Ejecutora	INFORMES	30	septiembre	diciembre													
Capturar los Informes de los Comités en el SICS.	Instancia Ejecutora	INFORMES	30	septiembre	diciembre													
Captación, canalización y atención de las Quejas y Denuncias.	Instancia Ejecutora	INFORMES MENSUALES	6	septiembre	febrero													
Analizar los resultados de Contraloría Social y realizar acciones de mejora.	Instancia Normativa	INFORME DE RESULTADOS	1	diciembre	febrero													
Elaboración del Informe de Resultados de la Contraloría Social	Instancia Ejecutora	INFORMES	1	diciembre	febrero													

Participantes

Instancia Normativa:

La Dirección General de Sitios y Monumentos del Patrimonio Cultural (DGSMP) mediante la Dirección de FOREMOBA, por parte de la Secretaría de Cultura, responsable de gestionar la entrega del apoyo económico asignado a los proyectos beneficiados para el ejercicio fiscal 2020.

Instancia Ejecutora:

Todas aquellas instancias Estatal, Municipal, en su carácter de beneficiarias, serán las responsables de la aplicación y comprobación de los recursos, así como de la ejecución de los proyectos, observando la normativa federal.

Instancias de Control y Vigilancia:

El Comité de Contraloría Social, en el cual participan las y los beneficiarios para verificar el cumplimiento de las metas y la correcta aplicación de los recursos públicos.

DATOS DE CONTACTO FOREMOBA

Con el objeto de facilitar el acceso a la información necesaria para el cumplimiento de las funciones de las contralorías sociales, con relación a este Programa se designa como enlace permanente a la Dirección del FOREMOBA, con los siguientes medios de contacto:

Arq. Julia Laura Quintero Pérez <jquintero@cultura.gob.mx>

Lic. Gerardo Vázquez Cuarto <gvazquez@cultura.gob.mx>

Avenida Insurgentes Sur 1822 – 5° piso, Colonia Florida, Alcaldía Álvaro Obregón, C.P. 01030, Ciudad de México. Tel. (55) 4155 0880, ext. 7851, 7853 y 7835. www.gob.mx/cultura

Nota: Las metas serán actualizadas y se reportarán en su momento debido a un posible cambio de presupuesto.