

ANEXO 1  
RELACIÓN DE DOCUMENTOS A ENTREGAR

DATOS GENERALES DEL INMUEBLE		Trabajos a realizar	Observaciones
Nombre del inmueble			
Siglo			
Calle y número			
Colonia y C.P.			
Población			
Municipio			
Estado			
<b>EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO</b>			
1	Carta solicitud a la DGSMP		
2	Descripción de las aportaciones indicando los montos (Anexo 2)		
3	Formulario de la solicitud firmado por el Representante Legal (Anexo 3)		
4	Cartas compromiso de los aportantes (Gov. Est., Gob. Munc., A.C. y/o comunidad)		
5	Documento en texto libre donde se manifieste, bajo protesta de decir verdad, que el proyecto del Inmueble o Bien Mueble no ha sido beneficiado con otro recurso federal para el presente ejercicio fiscal.		
6	Documento en hoja membretada, texto libre, bajo protesta de decir verdad que las instancias beneficiarias cuentan con la disponibilidad presupuestal que permitirá la corresponsabilidad de la inversión.		
<b>7 ACREDITACIONES LEGALES</b>			
a)	Gobierno Estatal: Copias de la Constancia de Elección o del Instrumento legal de constitución de la dependencia de gobierno, copia del nombramiento oficial o poder notarial del Director o Representante legal, copia de su identificación oficial (IFE o INE) y constancia de situación fiscal de la dependencia del Gobierno Estatal.		
b)	Gobierno Municipal: Copias de la Constancia de Elección o Acreditación de firmas del Presidente Municipal y del Síndico Municipal, copia de sus identificaciones oficiales (IFE o INE) y copia de la Cédula del RFC del Municipio o dependencia del Gobierno Municipal.		
c)	OSC: Copia del Acta constitutiva de la Asociación y sus modificaciones, copia del Poder Notarial del representante legal, copia de su identificación oficial (IFE o INE), copia del RFC de la Asociación y CLUNI.		
d)	Comunidad o Aportante: Carta de la comunidad nombrando a su representante, copia de identificación Oficial (IFE o INE) del Representante y RFC si fuese el caso. Copia de las identificaciones oficiales (IFE o INE) de la Comunidad que firman la carta.		
Carta donde se describan los montos de los participantes		OBSERVACIONES	
Aportación Gobierno Estatal	\$		
Aportación Gobierno Municipal			
Aportación Asociación Civil			
Aportación Comunidad			
Aportación FOREMOBA	SOLICITAN:		
Aportación Total	\$		
Documentación adicional para la elaboración de convenios en caso de que el proyecto resulte beneficiado			
Nombre del Beneficiario			
no. de cuenta y clabe			
Comprobante de domicilio			
Constancia de situación fiscal			
Catálogo de Beneficiarios			
Comprobante fiscal (CFDI)			
<b>8.- EXPEDIENTE TÉCNICO</b>			
I	Justificación del proyecto		
II	Objetivo del proyecto		
III	Plan de Trabajo		
IV	Documento donde se manifieste que el Inmueble es de propiedad federal		
V	Currículo Vitae de la persona responsable de la ejecución de los trabajos		
VI	Autorización o solicitud de autorización del proyecto de intervención en trámite con el INAH		
VII	Dictamen técnico del estado actual del inmueble		
VIII	Planos del área por intervenir		
IX	Levantamiento fotográfico		
X	Catálogo de conceptos con unidades y cantidades		
XI	Presupuesto y tarjetas de análisis de precios unitarios.		
XII	Calendario de obra y calendario de ejercicio de recurso		
XIII	Programa de mantenimiento		
9	Propuesta de divulgación y difusión del proyecto		
10	Documentos Anexos : Antecedentes Históricos		
11	Relación de teléfonos, correos electrónicos y direcciones de los participantes.		
	Otros		