



ANEXO 1 FOREMOBA 2026
RELACIÓN DE DOCUMENTOS A ENTREGAR

Entregar expediente en carpeta blanca con tres arillos, sin protector de hojas (guardas), de acuerdo con el orden de los requisitos descritos a continuación:

| DATOS GENERALES DEL INMUEBLE | | Trabajos a realizar (descripción breve) | | |
|--|---|---|--|--------|
| Nombre del inmueble | | | | |
| Siglo | | | | |
| Calle y número | | | | |
| Colonia y CP | | | | |
| Población | | | | |
| Municipio | | | | |
| Estado | | | | |
| DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVO | | | | Cumple |
| 1 | Relación de documentos a entregar debidamente requisitado, suscrito por el Representante de la Instancia solicitante (Anexo 1). | | | |
| 2 | Carta solicitud a la DGSMPC donde mencione el interés en recibir recursos del Programa. | | | |
| 3 | Datos de los participantes y montos de las aportaciones por entidad (Anexo 2). | | | |
| 4 | Cartas compromiso de cada instancia-participante (Gob. Estatal, Gob. Municipal, Alcaldía, OSC, Comunidad Organizada y/o Asociación Religiosa). | | | |
| 5 | Documento donde se describan los montos de los/las participantes, incluyendo el monto solicitado al FOREMOBA. | | | |
| 6 | Comprobante oficial de la suficiencia presupuestal para la aportación de recursos económicos por parte de las instancias solicitantes. | | | |
| DOCUMENTACIÓN LEGAL | | | | Cumple |
| a) | Gobierno Estatal: Constancia de situación fiscal y formato 32-D emitidos por la SHCP, este último en sentido positivo. | | | |
| b) | Gobierno Municipal: Constancia de situación fiscal y formato 32-D emitidos por la SHCP, este último en sentido positivo. | | | |
| c) | OSC: Copia del acta notarial constitutiva que demuestre experiencia en actividades relacionadas con la conservación del patrimonio cultural por lo menos en los últimos dos años, clave única de inscripción al Registro Federal de las OSC (CLUNI), constancia de situación fiscal y formato 32-D emitidos por la SHCP, este último en sentido positivo. | | | |
| d) | Comunidad organizada o Aportante: Carta de la comunidad nombrando a su representante, firmada por la comunidad. | | | |
| e) | Asociación Religiosa: Copia de Registro ante la Secretaría de Gobernación, copia del acta notarial constitutiva, Constancia de Situación Fiscal y copia de nombramiento del Párroco o responsable legal del inmueble y formato 32-D emitidos por la SHCP, este último en sentido positivo. | | | |
| NOTA IMPORTANTE | El formato 32-D emitido por la SHCP en sentido positivo vigente deberá ser entregado únicamente por la instancia solicitante. | | | |
| DOCUMENTACIÓN TÉCNICA | | | | Cumple |
| I | Documento donde se manifieste que el Inmueble es de propiedad federal, preferentemente expedido por el INDAABIN. | | | |
| II | Justificación del proyecto. | | | |
| III | Objetivo del proyecto. | | | |
| IV | Dictamen técnico del estado actual del inmueble y/o bien mueble, elaborado y firmado por un especialista en la materia, debidamente acreditado. | | | |
| V | Planos del área por intervenir, incluyendo como mínimo estado actual, deterioros y propuesta de intervención, en formato legible con ejes, cotas y todo lo necesario para su correcta interpretación. | | | |
| VI | Levantamiento fotográfico actualizado, en donde se observen a detalle los deterioros, con pie de foto y descripción de los daños, acompañado de respaldo digital en el que se integren las fotografías con la resolución original (jpeg, jpg, bmp, etc.). | | | |
| VII | Autorización del proyecto de intervención por parte del INAH o el INBAL o en su caso solicitud de autorización en trámite con acuse de recibo. | | | |
| VIII | Presupuesto de obra en hoja membretada de la instancia solicitante. | | | |
| IX | Tarjetas de análisis de precios unitarios. | | | |
| X | Calendario de obra y calendario de ejercicio de recurso indicando meses por número (mes 1, mes 2, etc.). El calendario deberá incluir en su caso, el periodo necesario para la realización de procesos licitatorios. | | | |
| XI | Currículum vitae ejecutivo (máximo 5 cuartillas) de la persona responsable de la elaboración del proyecto de intervención, destacando únicamente su experiencia en trabajos de conservación y restauración de bienes muebles o inmuebles. | | | |
| XII | Propuesta por escrito donde se describa la divulgación y difusión del proyecto. | | | |
| XIII | Antecedentes históricos del bien mueble o inmueble, objeto del proyecto. Documento completo y bien fundamentado, debidamente soportado y referenciado a fuentes bibliográficas veraces. | | | |
| Instancias participantes | | Montos de los participantes | | |
| Aportación Gobierno Estatal | | \$ | | |
| Aportación Gobierno Municipal | | \$ | | |
| Aportación Organización de la Sociedad Civil | | \$ | | |
| Aportación Comunidad organizada | | \$ | | |
| Aportación Asociación Religiosa | | \$ | | |
| Aportación FOREMOBA | | SOLICITAN: \$ | | |
| Aportación Total | | \$ | | |
| Representante de la Instancia Solicitante | | | | |
| Nombre del Representante de la Instancia Solicitante | | Firma del Representante de la Instancia Solicitante | | |
| _____ a ____ de _____ de 2026 | | | | |