



CULTURA
SECRETARÍA DE CULTURA



UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Oficio No. UAF/043/2021

Ciudad de México a 5 de marzo de 2021.

Lizardo Mijangos Báez

Director de Planeación y Desarrollo del Capital Humano e
Integrante del Comité de Ética y de Prevención de
Conflictos de Interés de la Secretaría de Cultura
Presente

Con relación a lo establecido en la siguiente normatividad:

Protocolo para la prevención, atención y sanción del hostigamiento sexual y acoso sexual, publicado en el Diario Oficial de la Federación (DOF) del 3 de enero de 2020.

Numerales 12 inciso b), 15, 18 y 19 que a la letra señalan:

“b) Asegurar que la totalidad del personal reciba al menos una sesión anual de Sensibilización en materia de igualdad entre mujeres y hombres y prevención del hostigamiento sexual y acoso sexual.”

“15. Las Personas consejeras deberán contar con la Certificación a que se refiere el numeral 22...”

“18. Las Personas consejeras deberán capacitarse de manera anual con la finalidad de actualizar y ampliar conocimientos de acuerdo a las capacidades profesionales o competencias que determine el Instituto.”

“19. Las Dependencias y Entidades deberán incluir en sus programas anuales de Capacitación, cursos especializados para las Personas consejeras, Comités y Órganos Internos de Control en materia de igualdad entre mujeres y hombres, prevención y atención de casos de hostigamiento sexual y acoso sexual, y otros temas que fortalezcan el ejercicio de cada una de sus funciones en la implementación del Protocolo. Esta sensibilización y capacitación será obligatoria y deberá realizarse progresivamente.”





UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Oficio No. UAF/043/2021

Ley Federal de Austeridad Republicana (LFAR), publicada en el Diario Oficial de la Federación (DOF) del 19 de noviembre de 2019.

Artículo 23, segundo párrafo, que a la letra señala:

“Los entes públicos deberán emitir su correspondiente código de conducta en concordancia con la presente Ley y cada servidor público debe protestar cumplirlo.”

Tablero de Control para la Evaluación integral de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés, 2021, remitido por la Unidad de Ética, Pública y Prevención de Conflictos de Intereses (UEIPPCI) de la Secretaría de la Función Pública.

Anexo 2: Especificaciones y ponderaciones para la evaluación del Componente del Desempeño, 2021.

Actividades 1.1.1 y 1.1.2 establecidas en el **Programa Anual de Trabajo 2021** del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés de la Secretaría de Cultura (CEPCI), que a la letra señalan:

1.1.1 “Asegurar que cada persona integrante del Comité de Ética acredite al menos uno de los cursos de capacitación o sensibilización en línea provistos o sugeridos por la UEPPCI”.

1.1.2 “Impulsar que las personas servidoras públicas del organismo se capaciten en temas de ética pública y conflicto de intereses.”

Actividad 5 Mejora de Procesos del Tablero de Control.

Derivado de lo anterior, le solicito que gestione con instituciones externas (INMUJERES, SFP, CONAVIM, CONAPRED, CNDH, etc.) y expertos en la materia, conferencias, conversatorios, talleres, cursos de capacitación y sensibilización favoreciendo la modalidad en línea, u otras actividades de sensibilización y capacitación, de manera enunciativa y no limitativa en los siguientes temas:

- Nueva Ética Pública
- Igualdad de género.





CULTURA
SECRETARÍA DE CULTURA



UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Oficio No. UAF/043/2021

- Prevención de la Discriminación.
- Prevención y atención de casos de hostigamiento sexual y acoso sexual (obligatorio para los integrantes del CEPCI).
- Clima y Cultura Organizacional.
- Primeros Auxilios Psicológicos.
- Prevención de Conflictos de Intereses.
- Integridad Pública.
- Violencia de género.
- Prevención de la Discriminación.
- Derechos humanos.
- Derecho de las Mujeres a una Vida Libre de Violencia.
- Certificación para Personas Consejeras – INMUJERES (obligatorio para las Personas Consejeras de la Secretaría de Cultura y del INEHRM).
- Mejora de procesos.

A través de la Dirección de Planeación y Desarrollo de Capital Humano se deberán realizar las acciones necesarias, a fin de asegurar que la totalidad del personal reciba al menos una sesión anual de Sensibilización o capacitación.

Con relación a la **Toma de Protesta de cumplimiento sobre el Código de Ética y Conducta de la Secretaría de Cultura**, al que hace referencia la LFAR, la actividad 4.1.2 del PAT 2021 y el Tablero de Control, le solicito realizar las acciones necesarias para impulsar que las personas servidoras públicas de la Secretaría de Cultura rindan protesta de cumplir el Código.

Asimismo, le solicito que a través de su conducto se coordinen las acciones necesarias con el INEHRM a fin de que las personas integrantes de ese instituto sean consideradas en la capacitación e impulsen la toma de protesta de cumplir el Código de Ética y Conducta de la Secretaría de Cultura.

Los avances y evidencias documentales se deberán reportar en el apartado IX. *Seguimiento al Informe Anual de actividades del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés del Comité de Control y Desempeño Institucional de esta Secretaría y en las sesiones del CEPCI.*





CULTURA
SECRETARÍA DE CULTURA



UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Oficio No. UAF/043/2021

Una vez que se cuente con el **Programa Anual de Capacitación 2021**, se solicita sea enviado a las Secretarías Ejecutiva y Técnica del CEPCI, a los correos afedericol@cultura.gob.mx, cgonzaleza@cultura.gob.mx, jmorones@cultura.gob.mx y emorenos@cultura.gob.mx para ser informado a los Comités el número y nombre de los cursos y otras acciones de capacitación y sensibilización en materia de Ética y temas relacionados que hayan sido incluidos.

Sin más por el momento, le envío un cordial saludo.

Atentamente,

Omar Monroy Rodríguez

Titular de la Unidad y Presidente del Comité de Ética y
de Prevención de Conflictos de Interés

C.c.p. **Alberto Federico Lynn**, Director General de Administración y Secretario Ejecutivo del CEPCI.
Claudia Antonia González de Anda, Directora de Área en la Dirección General de Administración y Secretaria Ejecutiva Suplente del CEPCI.
Javier Alain Morones Camacho, Secretario Ejecutivo de Calidad "A" y Secretario Técnico del CEPCI.
Juan Ernesto Moreno Soto, Jefe de Departamento y Secretario Técnico Suplente del CEPCI.

AFL/CGA/JEMS

