

**ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA 2020 DEL  
COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS  
DE LA SECRETARÍA DE CULTURA (CEPCI)****1. Lista de asistencia e integración del quórum legal.**

En la Ciudad de México, siendo las 10:00 horas del día 3 de noviembre de 2020, de manera virtual, a través de la plataforma Microsoft Teams, previa convocatoria se reunieron las siguientes personas servidoras públicas de acuerdo a la lista adjunta para llevar a cabo la Segunda Sesión Ordinaria 2020 del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés de la Secretaría de Cultura (CEPCI): Omar Monroy Rodríguez, Titular de la Unidad de Administración y Finanzas y presidente; Alberto Federico Lynn, Director General de Administración y Secretario Ejecutivo; Claudia A. González de Anda, Directora de Área y Secretaria Ejecutiva Suplente; Marx Arriaga Navarro, Director General Titular; Noe Sanchez Arroyo, Director General Suplente; Lidia Zarco Martínez, Directora General Adjunta Titular/ Coordinadora Nacional Titular; Mario Gastón García, Director General Adjunto Suplente/ Coordinador Nacional Suplente; Javier Alain Morones Camacho, Subdirector Titular; Mariana Riva Palacio Quintero, Subdirectora Suplente; Irwing Bazán Tepoztlán, Jefe de Departamento Titular; Norma Guadalupe Jatziry González Hernández, Jefa de Departamento Suplente; Laura Ramírez Arenas, Enlace Titular; Juan Ricardo Torres Magaña, Operativo Titular; Rossana Enríquez Argüello, Operativo Titular; Ángel Martín Domínguez Baños, Comisionado de Ética e Integridad Titular, por parte del Instituto Nacional de Estudios Históricos de las Revoluciones de México (INEHRM).

Asisten como personas representantes, personas invitadas, personas asesoras y consejeras: Nantsillely Alicia Álvarez Hinojosa, Persona Consejera y Asesora del Subcomité por parte del INEHRM, por parte de la Dirección General de Administración, Juan Ernesto Moreno Soto, Persona Asesora, Consejera y Asesor del Subcomité; Miguel Alejandro Villagrán Aparicio, como representante de la Dirección de Planeación y Desarrollo del Capital Humano (DPDCH), Catalina Reynoso Gil, por parte del Órgano Interno de Control (OIC); de la Unidad de Asuntos Jurídicos, Eréndira Cruzvillegas Fuentes, Asesora del Comité y Daniel Antonio Vázquez Herrera, Asesor.

Omar Monroy Rodríguez, Presidente del Comité dio la bienvenida a las personas integrantes del Comité y una vez confirmado el Quórum con la Secretaría Ejecutiva, **declaró formalmente iniciada la Segunda Sesión Ordinaria 2020 del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés de la Secretaría de Cultura.**



**2. Aprobación del Orden del Día.**

El Presidencia sometió a consideración la Orden del Día, a lo que la secretaría Ejecutiva solicitó incorporar como numeral 11, la Postergación del proceso electivo del CEPCI y recorrer la numeración de los siguientes puntos, asimismo en el apartado de Asuntos Generales incluir como numeral 12.9, el envío al INMUJERES del Informe de cumplimiento del Cuarto Transitorio del Protocolo del 3 de enero de 2020, quedando como sigue:

**Orden del Día**

1. Declaración del Quórum legal e inicio de la sesión.
2. Aprobación del Orden del Día.
3. Aprobación del Acta de la Sesión Anterior.
4. Seguimiento de Acuerdos.
5. Avance del Programa Nacional de Combate a la Corrupción y a la Impunidad, y de Mejora de la Gestión Pública, 2019-2024.
6. Avance del Tablero de Control de la UEIPPCI.
7. Avance del Programa de Trabajo del CEPCI.
8. Denuncias y presentación de acciones preventivas.
9. Autorización del Formato de Primer Contacto para denuncias de hostigamiento sexual y acoso sexual.
10. Autorización de la actualización de la presentación del Procedimiento de presentación de denuncias ante el CEPCI.
11. Postergación del proceso electivo del CEPCI.
12. Asuntos Generales.
  - 12.1 Respuestas a solicitudes de información.
  - 12.2 Resultado de la Convocatoria para Personas Consejeras.
  - 12.3 Informes de las acciones realizadas relacionadas con la Norma de Igualdad Laboral.
  - 12.4 Autorización del OIC del *Código de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés de la Secretaría de Cultura y del INEHRM (CEC)* actualizado.
  - 12.5 Formalización y difusión del CEC.
  - 12.6 Evaluación fina 2019 por parte de la Unidad de Ética, Integridad Pública y de Prevención de Conflictos de Intereses (UEIPPCI) de la SFP del CEPCI de la Secretaría de Cultura.
  - 12.7 Actualización por parte de la DGTIC de la Ventanilla Única del CEPCI.
  - 12.8 Renuncia de Reynaldo Maldonado Velázquez del CEPCI.
  - 12.9 Envío al INMUJERES del informe de cumplimiento del Cuarto Transitorio del Protocolo del 3 de enero del 2020.

**Los miembros del CEPCI aprobaron el Orden del Día en todos sus términos.**



**3. Aprobación del Acta de la Segunda Sesión Extraordinaria 2020.**

La Secretaría Ejecutiva indicó que el acta correspondiente a la Segunda Sesión Extraordinaria 2020, fue firmada por la Presidencia y la Secretaría Ejecutiva en términos de lo señalado en la Guía de actuación de los CEPCI durante la emergencia sanitaria, misma que será firmada por los participantes de esa sesión una vez que las condiciones sanitarias lo permitan. Propuso obviar su lectura y proceder a su ratificación, con lo que sometió a consideración la aprobación del Acta.

**Las personas integrantes del CEPCI aprobaron el Acta correspondiente a la Segunda Sesión Extraordinaria 2020, en los términos presentados.**

**4. Seguimiento de Acuerdos**

Se presentó el avance y cumplimiento de 9 Acuerdos previos adoptados por el Comité, de los cuales 8 se encuentran atendidos y el acuerdo con terminación 02, relacionado con los cursos de capacitación de los integrantes del CEPCI se reporta en proceso. Se les solicitó a todos que cursen y envíen a la Secretaría Ejecutiva Suplente sus respectivas Constancias, en virtud de que 4 cursos de capacitación son de carácter obligatorio, asimismo, se les informa que se da seguimiento al cumplimiento de esta obligación en el COCODI por los Comisarios de la Secretaría de la Función Pública.

**Las personas integrantes del CEPCI dieron por atendidos los Acuerdos SO/I-20/01, y con terminaciones 03, 04, 05, 06, 07, 08 y 09 y tomaron nota del avance del Acuerdo SO/I-20/02, en el cual se continuará con su atención y seguimiento necesario hasta su desahogo oportuno, en apego a la normatividad aplicable.**

**5. Avance del Programa Nacional de Combate a la Corrupción y a la Impunidad y de Mejora de la Gestión Pública 2019-2024.**

En la carpeta se presentaron las acciones realizadas respecto de los 6 compromisos y de los 2 indicadores del Programa, los cuales son responsabilidad de este Comité, y se les informó que los avances trimestrales fueron presentados en las sesiones del COCODI.

**El Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés de la Secretaría de Cultura y del INEHRM, tomó conocimiento del cumplimiento del Programa Nacional de Combate a la Corrupción y a la Impunidad y de Mejora de la Gestión Pública 2019-2024.**



**6. Avance del Tablero de Control de la UEIPPCI.**

En la carpeta se presentaron las acciones realizadas respecto del Informe de cumplimiento del Tablero de Control; en donde de las 25 actividades; 21 de ellas se concluyeron al 100%, representando un 84% de cumplimiento, y 4 se encuentran en proceso, lo que significa que el 16% se concluirá en el cuarto trimestre del ejercicio.

**El Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés de la Secretaría de Cultura y del INEHRM, tomó conocimiento del cumplimiento del Tablero de Control de las UEIPPCI.**

**7. Avance del Programa de Trabajo del CEPPI.**

En la carpeta se presentaron las acciones realizadas respecto el Informe de cumplimiento del Programa Anual de Trabajo 2020; en donde de las 22 actividades; 21 de ellas se concluyeron al 100%, representando un 95.2% de cumplimiento; 1 se encuentra en proceso lo que significa que el 4.8% del Programa se concluirá en el cuarto trimestre del ejercicio.

**El Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés de la Secretaría de Cultura y del INEHRM, tomó conocimiento del cumplimiento del Programa Anual de Trabajo del CEPPI.**

**8. Denuncias y presentación de acciones preventivas.**

Se informó que durante el ejercicio 2020, se han atendido un total de 8 denuncias, las cuales están atendidas al 100%. Cuatro fueron relativas al tema de "Faltas al Código de Ética", dos sobre "Hostigamiento sexual y acoso sexual", una sobre "Conflicto de Interés" y la última no fue competencia del Comité por tratarse de una denuncia que involucraba a una persona externa a la institución.

En cada caso se presentaron las acciones preventivas correspondientes, tomando la recomendación de la Comisaría.

**El Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés de la Secretaría de Cultura y del INEHRM, tomó conocimiento del estatus que guarda la atención de las denuncias y las correspondientes acciones preventivas.**



**9. Autorización del Formato de Primer Contacto para denuncias de hostigamiento sexual y acoso sexual.**

Se presentó el Formato de Primer Contacto, el cual fue elaborado por los integrantes y asesores del Subcomité, y se sometió para su autorización.

Se solicitó el apoyo de la Unidad de Asuntos Jurídicos (UAJ) área asesora del Comité, con la finalidad de elaborar el aviso de privacidad integral y sea enviado a la Secretaría Ejecutiva del CEPCI, a fin de digitalizarla y realizar la incorporación de la liga para su localización, al calce de la primera hoja del formato.

**Las personas integrantes del Comité aprueban el Formato de Primer Contacto para denuncias sobre hostigamiento sexual y acoso sexual; se registra el compromiso de la Unidad de Asuntos Jurídicos, área asesora de este Comité para elaborar el aviso de privacidad integral y se envíe a la Secretaría Ejecutiva para incorporar la liga de su localización en el formato.**

**10. Autorización de la actualización de la presentación del Procedimiento para la atención de denuncias ante el CEPCI.**

Se presenta el proyecto de la actualización del *Procedimiento para presentar denuncias ante el CEPCI*, el cual incluye la información de los integrantes del Comité, de las Personas Consejeras y Personas Asesoras.

Ya que los documentos normativos internos se encuentran en un proceso de mejora continua, con oficio UAF/198/2020 se solicitó a la Unidad de Asuntos Jurídicos apoyo para incluir en el Procedimiento dos puntos:

1. Establecimiento de un plazo de 5 días hábiles posteriores a la entrevista con la presunta víctima o con la persona denunciada, para la entrega de pruebas y presentación de **testigos**, y
2. Notificación a la parte denunciada por parte del CEPCI del contenido de la denuncia en su contra.

Al estar la Unidad en proceso de atender la solicitud, se realizará una nueva actualización del documento una vez que se entregue la información.

**Con fundamento en el numeral 6 inciso q) del Acuerdo por el que se modifica el diverso que tiene por objeto emitir el Código de Ética de los servidores públicos del Gobierno Federal, las Reglas de Integridad para el ejercicio de la función pública, y los Lineamientos generales para propiciar la integridad de los servidores públicos y para implementar acciones permanentes que favorezcan su comportamiento ético, a través de los Comités de Ética y de Prevención de conflictos de Interés, publicado en el DOF del 22 de agosto de**



2017; los miembros del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés de la Secretaría de Cultura, aprueban en los términos presentados la actualización del Procedimiento para la presentación de denuncias ante el CEPCI.

#### **11. Postergación del proceso electivo del CEPCI.**

Con la finalidad de dar cumplimiento a lo señalado en el numeral 5 “Renovación de Miembros” de la *Guía de actuación de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés*, publicada por la SFP, se comunicó la postergación del proceso electivo del CEPCI hasta en tanto haya condiciones propicias para su realización por lo que exhortó a las personas integrantes a seguir participando en el Comité, aun cuando haya concluido el periodo para el cual fueron electas.

Con fundamento en el numeral 5 “Renovación de Miembros” de la *Guía de actuación de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés*, publicada por la SFP, las personas integrantes, toman conocimiento de la postergación del proceso electivo del CEPCI hasta en tanto haya condiciones propicias para su realización y en atención al exhorto realizado por el Presidente, confirman su compromiso para seguir participando en el Comité, aun cuando haya concluido el periodo para el cual fueron electas.

#### **12. Asuntos Generales.**

##### **12.1 Respuestas a solicitudes de información.**

La Secretaría Ejecutiva, informó que se atendieron 3 solicitudes de información realizadas por la Auditoría Superior de la Federación (ASF), con claves: 266-DS, 1373-DS y 1369-GB.

**Los miembros del Comité tomaron conocimiento de las solicitudes de información atendidas.**

##### **12.2 Resultado de la convocatoria para Personas Consejeras.**

La Secretaría Ejecutiva informó de la respuesta de 16 personas servidoras públicas a la convocatoria y advirtió sobre 4 centros de trabajo que aun no tienen la figura en comento.

**Los miembros del Comité tomaron conocimiento de la Convocatoria para Personas Consejeras.**

**12.3 Informes de Actividades realizadas relacionadas con la Norma de Igualdad Laboral y No Discriminación.**

Los responsables, presentaron los Informes de Actividades realizadas relacionadas con la Norma de Igualdad Laboral y No Discriminación de la:

- Dirección de Planeación y Desarrollo del Capital Humano,
- Coordinación Nacional de Relaciones Laborales,
- Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales.

**Los miembros del Comité tomaron conocimiento de los Informes de Actividades realizadas relacionadas con la Norma de Igualdad Laboral presentados por la Coordinación Nacional de Relaciones Laborales y las Direcciones de Planeación y Desarrollo del Capital Humano y la de Recursos Materiales y Servicios Generales en los términos presentados.**

**12.4 Autorización del Órgano Interno de Control del *Código de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés* de la Secretaría de Cultura y del INEHRM (CEC) actualizado.**

La Secretaría Ejecutiva informó que se con oficio TOIC/024172020, con fecha 15 de julio del 2020, el Órgano Interno de Control autorizó la actualización del *Código de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés* de la Secretaría de Cultura y del INEHRM.

**Los miembros del Comité tomaron conocimiento de la autorización del Órgano Interno de Control referente a la actualización del CEC de la Secretaría de Cultura y el INEHRM.**

**12.5 Formalización y difusión del *Código de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés* de la Secretaría de Cultura y del INEHRM.**

La Secretaría Ejecutiva presentó el *Código de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés* de la Secretaría de Cultura y del INEHRM, formalizado por la Secretaría de la institución, así como las evidencias de su difusión en la institución.

**Los miembros del Comité tomaron conocimiento de la formalización y posterior difusión del CEC de la Secretaría de Cultura y el INEHRM.**

**12.6 Evaluación final 2019 por parte de la Unidad de Ética, Integridad Pública y Prevención de Conflictos de Intereses (UEIPPCI) de la**





Secretaría de la Función Pública del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés.

Se presentó a las personas integrantes del Comité, la Cédula Definitiva de Evaluación Integral 2019, de la Unidad de Ética, Integridad Pública y Prevención de Conflictos de Intereses de la Secretaría de la Función Pública.

**Los miembros del Comité tomaron conocimiento de la Cédula Definitiva de Evaluación Integral 2019 de la UEIPPCI de la SFP.**

12.7 Actualización por parte de la DGTIC de la Ventanilla Única del CEPCI.

Se informó que con oficio UAF/170/2020 del 28 de mayo del 2020, se solicitó a la DGTIC la actualización de la Ventanilla Única del CEPCI. Dicho proceso será informado en la sesión correspondiente de este Comité.

**Los miembros del Comité tomaron conocimiento de la actualización por parte de la DGTIC de la Ventanilla Única del CEPCI.**

12.8 Renuncia de Reynaldo Maldonado Velázquez al CEPCI.

La Secretaria Ejecutiva Suplente presentó la renuncia de Berna Patricia Morán Ballina, como Persona Asesora y Persona Consejera, a petición del Titular del Área de Quejas y representante del Órgano Interno de Control, se analizaron y explicaron todos y cada uno de los puntos señalados en el documento de renuncia, por lo que una vez realizadas las aclaraciones correspondientes:

**Los miembros del Comité tomaron conocimiento de la renuncia de Reynaldo Maldonado Velázquez al CEPCI.**

**Acuerdos de seguimiento de la Segunda Sesión Ordinaria 2020**

SO/I-20/02	Que las acciones relacionadas con la actualización de los Manuales de Organización y Procedimientos Generales y Específicos que se presentan en el Comité de Control y Desempeño Institucional (COCODI), se den de baja en este Comité y se reporten las 2 acciones relacionadas con los cursos de capacitación de los integrantes del CEPCI y a la aplicación de la encuesta de percepción del Código de Ética y Conducta de la Secretaría de Cultura.
SO/II-20/01	Las personas integrantes del Comité aprueban el Formato de Primer Contacto para denuncias sobre hostigamiento sexual y acoso sexual; se registra el compromiso de la Unidad de Asuntos Jurídicos, área asesora de este Comité para elaborar el aviso de





	privacidad integral y se envíe a la Secretaría Ejecutiva para incorporar la liga de su localización en el formato
--	---

**Cierre de Sesión**

No habiendo otro asunto que tratar, el Presidente Suplente del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés de la Secretaría de Cultura, agradeció la asistencia y participación en la Segunda Sesión Ordinaria 2020 del CEPCI, siendo las 11:00 horas del día de su inicio.

Nombre	Firma
Omar Monroy Rodríguez Titular de la Unidad de Administración y Finanzas y Presidente	
Alberto Federico Lynn Director General de Administración y Secretario Ejecutivo	
Claudia A. González de Anda Directora de Área y Secretaria Ejecutiva Suplente	
Marx Arriaga Navarro Director General Titular	
Noé Sanchez Arroyo Director General Suplente	
Lidia Zarco Martínez, Directora General Adjunta Titular/ Coordinadora Nacional Titular	
Mario Gastón García, Director General Adjunto Suplente/ Coordinador Nacional Suplente	
Javier Alain Morones Camacho Subdirector Titular	
Mariana Riva Palacio Quintero Subdirectora Suplente	
Irwing Bazán Tepoztlán Jefe de Departamento Titular	





Nombre	Firma
Norma Guadalupe Jatziry González Hernández Jefa de Departamento Suplente	
Laura Ramírez Arenas Enlace Titular	
Juan Ricardo Torres Magaña Operativo Titular	
Rossana Enríquez Argüello Operativo Titular	
Ángel Martín Domínguez Baños Comisionado de Ética e Integridad Titular del INEHRM	
Juan Ernesto Moreno Soto Persona Asesora, Consejera y asesor del Subcomité del CEPCI	
Nantsillely Alicia Álvarez Hinojosa Persona Consejera del INEHRM y asesora del Subcomité del CEPCI	
Catalina Reynoso Gil Representante del Órgano Interno de Control en la Secretaría de Cultura	
Miguel Alejandro Villagrán Aparicio Representante de la Dirección de Planeación y Desarrollo del Capital Humano	
Eréndira Cruzvillegas Fuentes, asesora de la Unidad de Asuntos Jurídicos	
Daniel Antonio Vázquez Herrera, asesor del Comité	

**La presente hoja forma parte del Acta de la Segunda Sesión Ordinaria del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés (CEPCI), celebrada el 3 de noviembre de 2020.**