

Ciudad de México, a 3 de noviembre de 2021
Oficio CI/D/462/2021

Omar Monroy Rodríguez
Titular de la Unidad de Administración y Finanzas y
Presidente del Comité de Ética y Prevención de
Conflictos de Interés de la Secretaría de Cultura
Presente

En estricto apego a la solicitud indicada en la décima recomendación de la Determinación del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés (CEPCI) de la Secretaría de Cultura en relación con la Denuncia D002-2021, en la cual se insta a la suscrita a presentar un informe trimestral sobre las acciones de seguimiento para el cumplimiento de las recomendaciones individuales y generales emitidas por dicho Comité, por este medio refiero las acciones llevadas a cabo durante el periodo de agosto a octubre de 2021.

Primera recomendación.- Realizar los cursos obligatorios en materia de ética que solicita la Secretaría de la Función Pública.

Se envía constancia de acreditación del curso “Nueva ética e Integridad en el Servicio Público”. **(Anexo I)**

Tercera recomendación.- Llevar a cabo y supervisar el cumplimiento de las medidas de protección durante la emergencia sanitaria, e instruir y vigilar lo conducente al interior del equipo de trabajo.

En atención a las disposiciones emitidas por la Unidad de Administración y Finanzas de esta Secretaría mediante el Oficio Circular No. UAF/007/2021 de fecha 30 de julio de 2021, el **5 de agosto de 2021** el Centro de la Imagen actualizó el protocolo interno para la *Reincorporación laboral a instalaciones* **(Anexo II)**. En dicho documento se establecieron las pautas a seguir para la reincorporación laboral del personal a las instalaciones, priorizando la salud de las y los trabajadores, mismo que les fue enviado por correo electrónico **(Anexo III)**. El **18 de agosto de 2021** se tuvo una reunión virtual con el personal del CI para revisar dudas sobre el retorno, y acordar horarios de guardia **(Anexo IV)**. En dicha reunión hice hincapié en el uso obligatorio del cubrebocas en todo momento.

Se llevó el seguimiento del proceso de inmunización del personal contra COVID-19, a fin de contar con los certificados de vacunación que permitieran la



incorporación laboral. Se organizó un esquema de guardias para favorecer la gradual atención presencial de algunas labores de las áreas, así como reanudar la atención a público en la Biblioteca del CI mediante citas, y siempre privilegiando el trabajo a distancia.

El personal con un proceso de vacunación incompleto se mantuvo trabajando a distancia hasta completar el esquema, y aquellas personas con una condición de salud que no permite su incorporación siguen laborando a distancia y sólo han asistido a oficinas cuando ha sido estrictamente necesario atender un asunto de forma presencial.

Asimismo, se ha realizado la sanitización periódica del inmueble de acuerdo a la periodicidad establecida por la administración central de la Secretaría de Cultura; además de verificar el cumplimiento del protocolo de ingreso al CI con la toma de temperatura; el uso de cubrebocas durante la jornada laboral; cuidado del aforo en las áreas para favorecer la sana distancia; dotación de gel antibacterial en zonas comunes y la desinfección constante de sanitarios y sitios de concurrencia general.

Durante este periodo, también he tenido que insistir verbalmente y por correo electrónico en el uso del cubrebocas, pues ha sido difícil lograr que el personal cumpla a cabalidad con esta medida. **(Anexo V)**

Cuarta.- Ejercicios de integración de las personas servidoras públicas del Centro de la Imagen (entre otros Liderazgo, Comunicación efectiva).

Quinta.- Revisar y reflexionar al interior del equipo sobre los valores, principios y reglas de integridad.

A cuatro meses del ingreso de la nueva responsable de la Coordinación Administrativa del Centro de la Imagen, el **26 de agosto de 2021** organicé una reunión con el equipo de trabajo del área. El objetivo de la reunión fue dialogar sobre el proceso de integración del equipo, así como conocer cómo se sentían, sus aprendizajes durante este periodo, qué estaba funcionando y cuáles eran las mejoras que proponían implementar para lograr un adecuado flujo de trabajo en un ambiente de confianza, respeto y buena comunicación. **(Anexo VI)**

Se logró una reflexión conjunta que llevó a replantear algunas actividades y al fortalecimiento del sentido de pertenencia del equipo. Cabe destacar que, con respecto a sus aprendizajes en ese periodo, un par de personas comentaron que ganaron confianza en sí mismas debido a que ahora se les permite demostrar sus conocimientos, y han sentido reconocimiento en lo que saben y pueden hacer porque la Dirección del Centro de la Imagen les ha encargado tareas de mayor responsabilidad.



En cuanto a mejoras, se identificó que la comunicación es algo en lo que el equipo del área administrativa necesita trabajar. Se propusieron implementar reuniones de seguimiento en el área y se comprometieron a entregar la información de forma clara y oportuna sin dar por hecho que la otra parte sabe lo que le toca. Asimismo, se acordó organizar una reunión con el resto de las áreas del CI para aclarar algunos procesos administrativos, misma que se llevó a cabo el **3 de septiembre de 2021**.

Estas reuniones de evaluación se efectuarán de manera periódica con este equipo en particular y se extenderán a las demás áreas.

Asimismo, como prueba de mi compromiso de lograr dinámicas basadas en el respeto y la confianza mutua, con la intención de mejorar mis propias habilidades de liderazgo y tener más herramientas para la gestión de equipos de trabajo, por cuenta propia he tomado diversos cursos en línea. **(Anexo VII)** También he buscado reconocer los resultados del equipo a mi cargo, y generar un ambiente de respeto. Por diversas vías me he enterado que la percepción actual es que hay un buen ambiente laboral en el Centro de la Imagen.

Sexta.- Fortalecer la difusión del Código de Ética y Conducta.

Para contribuir a la sensibilización de todos los servidores públicos que desarrollamos nuestro quehacer laboral en el Centro de la Imagen acerca del deber de actuar con una conducta apegada en todo momento a los principios de legalidad, honradez, lealtad, imparcialidad y eficiencia para desarrollar nuestras funciones con eficiencia, eficacia, honestidad, apego a la legalidad, vocación de servicio, respeto, equidad, amabilidad, inclusión, tolerancia y no discriminación, tanto en el ambiente laboral como con la ciudadanía en general, **el 27 de septiembre de 2021** se envió a través de correo electrónico a todas las personas servidoras públicas del CI el “Código de Ética y Conducta de la Secretaría de Cultura” para su atención y efectos procedentes. **(Anexo VIII)**

Séptima.- Revisar los resultados de la Encuesta de Clima y Cultura Organizacional e implementar y dar seguimiento a las acciones de mejor contenidas en el documento Prácticas de Transformación de Clima y Cultura Organizacional (PTCCO) la interior del área.

El Centro de la Imagen en atención al Oficio DGA/1210/2021 de fecha 6 de octubre de 2021 y en seguimiento al similar DGA/0232/2021, mediante el cual se difundieron los resultados de la Encuesta de Clima y Cultura Organizacional (ECCO) 2020, así como de las Prácticas de Transformación de Clima y Cultura Organizacional (PTCCO) 2021 en la Secretaría de Cultura, se envió a través del diverso CI/JD/325/2021 a la Dirección de Planeación y Desarrollo del Capital



Humano de esta Secretaría el informe correspondiente al Tercer Trimestre (julio-septiembre 2021) que contiene las acciones de mejora atendidas por esta unidad en el periodo de referencia. **(Anexo IX)**

Octava.- Promover que las personas servidoras públicas del Centro de la Imagen participen en los cursos en materia de la Nueva Ética Pública, derechos humanos y liderazgo u otros afines.

Durante el ejercicio 2021, se ha llevado a cabo la difusión de las acciones de capacitación impartidas por diversas instituciones, tendientes a sensibilizar al personal en materia de Nueva Ética Pública, derechos humanos, igualdad de género y prevención del acoso y hostigamiento sexual. En este sentido los cursos en los que ha participado el personal del Centro de la Imagen **(Anexo X)** durante el periodo de referencia son:

- Introducción a la Igualdad entre Hombres y mujeres
- ¡Súmate al Protocolo!
- Nueva Ética e Integridad en el Servicio Público
- El ABC de la Igualdad entre Hombres y Mujeres.

A continuación, se detallan los anexos que complementan este informe con evidencias de las acciones implementadas:

I. Constancia de acreditación del curso “Nueva ética e Integridad en el Servicio Público.

II. Documento del Protocolo para la *Reincorporación laboral a instalaciones* del Centro de la Imagen y los horarios de guardias del personal, en su versión actualizada a agosto de 2021.

III. Correo electrónico de fecha 17 de agosto de 2021 en el que se envía al personal del Centro de la Imagen la actualización del protocolo para la reincorporación a labores y una primera propuesta de guardias.

IV. Documento de los horarios de guardias acordados con el personal tras la reunión del 18 de agosto.

V. Correo electrónico de fecha 27 de agosto de 2021 para insistir a la Coordinación Administrativa en el uso del cubrebocas.



VI. Correo electrónico de fecha 23 de agosto de 2021 enviado al equipo de trabajo de la Coordinación Administrativa del Centro de la Imagen en el que se les convoca a una reunión de evaluación el 26 de agosto.

VII. Certificados de conclusión de cursos para la gestión de equipos de trabajo tomados en la plataforma LinkedIn.

VIII. Correo electrónico de fecha 27 de septiembre de 2021 en el que se difunde el Código de Ética y Conducta de la Secretaría de Cultura entre el personal del Centro de la Imagen.

IX. Copia del Oficio CI/JD/325/2021 relacionado con las acciones de mejora atendidas por el Centro de la Imagen con respecto a los resultados de la Encuesta de Clima y Cultura Organizacional en la Administración Pública Federal (ECCO) 2020, así como de las Prácticas de Transformación de Clima y Cultura Organizacional (PTCCO) 2021.

X. Copia de los formatos de registro de las Acciones de Capacitación Específica del personal adscrito al Centro de la Imagen.

Atentamente



Mtra. Johan Trujillo Argüelles
Directora del Centro de la Imagen

C.c.p **Claudia Antonia González de Anda** – Directora de Área en la Dirección General de Administración y Secretaría Ejecutiva Suplente del CEPCI
Javier Alain Morones Camacho – Secretario Ejecutivo de Calidad "A" y Secretario Técnico del CEPCI
Juan Ernesto Moreno Soto – Jefe de Departamento y Secretario Técnico Suplente del CEPCI
Personas Integrantes de la Comisión de Seguimiento de Recomendaciones del CEPCI

