



**UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN**

Ciudad de México a 26 de enero de 2021

OFICIO CIRCULAR NO. DGA/0051/2021

**DIRECTORAS (RES) DE ADMINISTRACIÓN,
COORDINADORAS (RES) Y ENLACES DE ADMINISTRACIÓN
SECRETARÍA DE CULTURA
PRESENTE**

En seguimiento al Oficio DGA/1072/2020, mediante el cual se comunicaron las acciones de capacitación en línea y **carácter obligatorio** para el personal con característica ocupacional Operativo de Base y Confianza, Carrera, Libre Designación, Designación Directa, Gabinete de Apoyo y Eventual, en temas transversales en materia de ética, integridad pública, prevención de conflictos de intereses, igualdad de género, violencia de género, hostigamiento sexual y acoso sexual o prevención de la discriminación, en específico:

No	Curso	Duración	Institución	Plataforma
1	Nueva Ética e Integridad en el Servicio Público	40 horas	Secretaría de la Función Pública	SICAVIPS
2	¡Súmate al Protocolo!	3 horas	Instituto Nacional de las Mujeres	Punto Género - SUIS
3	Recomendaciones para un Retorno Seguro al Trabajo ante el COVID - 19	5 horas	Instituto Mexicano del Seguro Social	CLIMSS

Al respecto, la Dirección de Planeación y Desarrollo del Capital Humano informó el 25 de enero vía correo electrónico a cada Unidad Responsable, el seguimiento personalizado del personal que cumplió con la realización desde uno hasta tres de los cursos antes enlistados, mismos que cuentan con registro y validación conforme al procedimiento definido en los similares DGA/DPDCH/0880/2020 y DGA/DPDCH/1656/2020.

En este sentido, se hace la atenta recomendación de atender, difundir y efectuar el registro de las acciones de capacitación citadas conforme a los procedimientos y tiempos que para tal efecto emita esta Dirección General y la Dirección de Planeación y Desarrollo del Capital Humano, a fin de que el personal con estatus de pendiente o sin realización de estos, cuente con el registro respectivo ante la Secretaría de la Función Pública.

En este orden de ideas, se comunica el calendario anual determinado por la Secretaría de la Función Pública para la realización del curso **La Nueva Ética e Integridad en el Servicio Público**:



UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
OFICIO CIRCULAR NO. DGA/0051/2021

Acción de Capacitación	Fecha de inscripción	Inicio de curso	Fin de curso
La Nueva Ética e Integridad en el Servicio Público	Del 25 al 31 de enero	01 de febrero	26 de febrero
	Del 01 al 07 de marzo	08 de marzo	02 de abril
	Del 05 al 11 de abril	12 de abril	07 de mayo
	Del 10 al 16 de mayo	17 de mayo	11 de junio
	Del 14 al 20 de junio	21 de junio	16 de julio
	Del 19 al 25 de julio	26 de julio	20 de agosto
	Del 23 al 29 de agosto	30 de agosto	24 de septiembre
	Del 27 de sept al 03 de oct	04 de octubre	29 de octubre
	Del 01 al 07 de noviembre	08 de noviembre	03 de diciembre

El personal participante ingresará al Sistema de Capacitación Virtual para Servidores Públicos (SICAVISIP): <https://sicavisp.apps.funcionpublica.gob.mx/>; atendiendo las siguientes instrucciones:

1. El personal sin cuenta en SICAVIPS:

- Deberá registrarse en la liga: <https://capacitacion-apf.apps.funcionpublica.gob.mx/> y capturar la información solicitada.
- Seguir las instrucciones para la creación de cuenta personal.
- Atender los pasos del numeral 2.

2. El personal con registro SICAVIPS:

- Deberá acceder a la siguiente dirección e iniciar sesión con sus credenciales de acceso <https://capacitacion.apps.funcionpublica.gob.mx/login/index.php>, preferentemente utilizar el navegador Google Chrome.
- Deberá seleccionar **Cursos Transparencia e Integridad**.
- Posteriormente, seleccionar **Curso Nueva Ética e Integridad en el Servicio Público** activo (revisar las fechas de inscripción en el calendario).
- Dar clic en el botón azul con la leyenda "Acceder".

En el caso particular de las personas servidoras públicas del Servicio Profesional de Carrera en la Secretaría de Cultura, las horas de capacitación de estas acciones de capacitación serán contabilizadas como parte de la obligación de cumplir con las 40 horas de capacitación efectivas.

Finalmente, cualquier duda o información adicional, será atendida por los Enlaces de Capacitación en la Dirección de Planeación y Desarrollo del Capital Humano en los correos electrónicos mvillagrana@cultura.gob.mx, dalvarezg@cultura.gob.mx y ocalderonh@cultura.gob.mx



UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
OFICIO CIRCULAR NO. DGA/0051/2021

Lo anterior, con fundamento en los artículos 24 del Reglamento Interior de la Secretaría de Cultura, 44 de la Ley Federal de los Trabajadores del Servicio del Estado, Reglamentaria del Apartado b) del Artículo 123 Constitucional; 11 de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal; 55 de su Reglamento; numerales 46 y 47.1 del Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera, así como el Manual Administrativo de Aplicación General en materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera; y, numerales 12 y 19 del Protocolo para la prevención, atención y sanción del hostigamiento sexual y acoso sexual, publicado en el DOF del 3 de enero de 2020.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarles un cordial saludo.

Atentamente



ALBERTO FEDERICO LYNN
Director General de Administración

c.c.p. **Omar Monroy Rodríguez**.- Titular de la Unidad de Administración y Finanzas. – Presente.- Para su conocimiento.