



GUÍA DE TOMA DE PROTESTA DEL CÓDIGO DE ÉTICA Y CONDUCTA DE LA SECRETARÍA DE CULTURA Y DEL INSTITUTO NACIONAL DE ESTUDIOS HISTÓRICOS DE LAS REVOLUCIONES DE MÉXICO

PASO 1. La persona servidora pública deberá ingresar a la liga: <http://capespecifica.cultura.gob.mx/codigo/index.php>; la cual se visualizará de la siguiente manera:

PASO 2. La/el participante capturará en el **Usuario**, es su **Clave Única de Registro de Población** (CURP), de no conocerlo puede consultarlo y verificarlo en la liga: <https://www.gob.mx/curp/>; después tendrá que dar clic en la opción de **“Validar”**:

PASO 3. A continuación, se presentará a la persona servidora pública el **Código de Ética y Conducta de la Secretaría de Cultura y del INEHRM**, para su amable lectura y análisis.

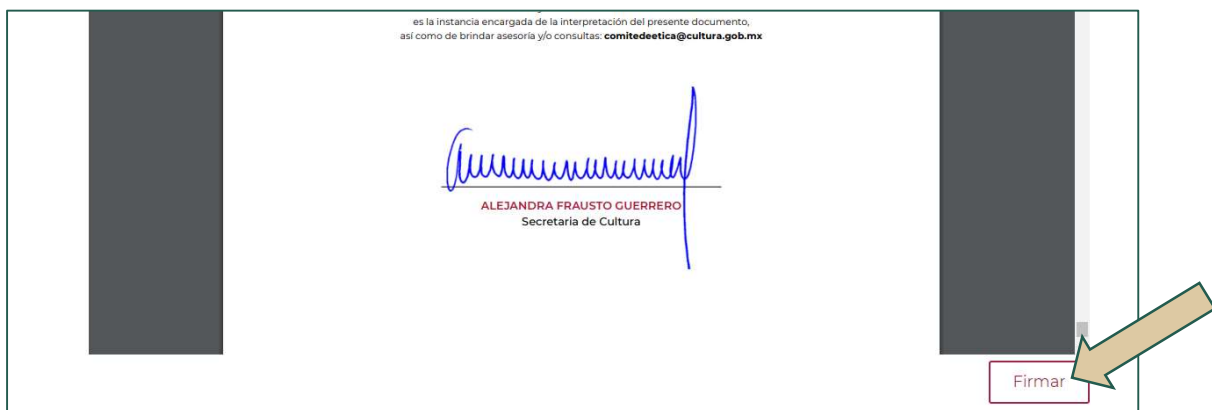




del mismo, este documento podrá ser descargado, para consulta cuando lo requiera la/el participante:



PASO 4. Al terminar la revisión, en la parte inferior derecha, se encuentra un botón llamado **“Firmar”**, al que deberá hacer clic:



PASO 5. A continuación, se visualizará la **PROTESTA, CARTA COMPROMISO** y contenido de la misma, con los datos (nombre completo y Unidad Administrativa) de la persona





servidora pública, **generados automáticamente**; los cuales deberán ser corroborados por la/el participante:

**CULTURA**
SECRETARÍA DE CULTURA

Instituto Nacional de Estudios Históricos de las Revoluciones de México

NOTA: En caso de que exista alguna incidencia, es decir, se requiera una corrección sobre los datos personales de la participante o el participante, será responsabilidad de este enviar un correo electrónico informando su corrección a la Dirección de Planeación y Desarrollo del Capital Humano en el correo electrónico mvillagrana@cultura.gob.mx



PASO 6. Al terminar la comprobación, en la parte inferior derecha, se debe dar clic en la opción de **“Protesta”**:

La Persona Servidora Pública

MIGUEL ALEJANDRO VILLAGRAN APARICIO

Unidad Administrativa/Órgano Desconcentrado

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

Firma

Ciudad de México, a 07 de junio de 2021

Protesta

PASO 7. Para finalizar, se presentará la **CARTA COMPROMISO FIRMADA** en un documento descargable en formato PDF o para su impresión, con los datos correctos de la persona servidora pública, junto con la fecha de emisión y un **Código QR** como firma.

NOMBRE DE USUARIO - PERFIL: Usuario

[Salir](#)

Gracias por tu participación

cedula.php 1 / 1 51%

CARTA COMPROMISO


De conformidad con lo dispuesto en los artículos 1 y 123 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 6, 7 y 16 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, 25 de la Ley Federal de Autoridad Republicana y 2 y 3 del Código de Ética de las personas servidoras públicas del Gobierno Federal, **PROTESTO** tener conocimiento del contenido del Código de Ética y de Responsabilidad en el Cumplimiento de la Función Pública, así como de la importancia de la observancia de la misma, comprometo a cumplir y acatar en la atención de mi plena observancia para ser una persona servidora pública ética e íntegra, conduciendo mi actuar con transparencia, honestidad, lealtad, compromiso, exactitud y con una clara orientación al interés público, así como a utilizar con responsabilidad los recursos humanos, materiales y financieros institucionales para el desarrollo de las funciones que me han sido asignadas en la institución.

La Persona Servidora Pública

MIGUEL ALEJANDRO VILLAGRAN APARICIO

Unidad Administrativa/Órgano Desconcentrado

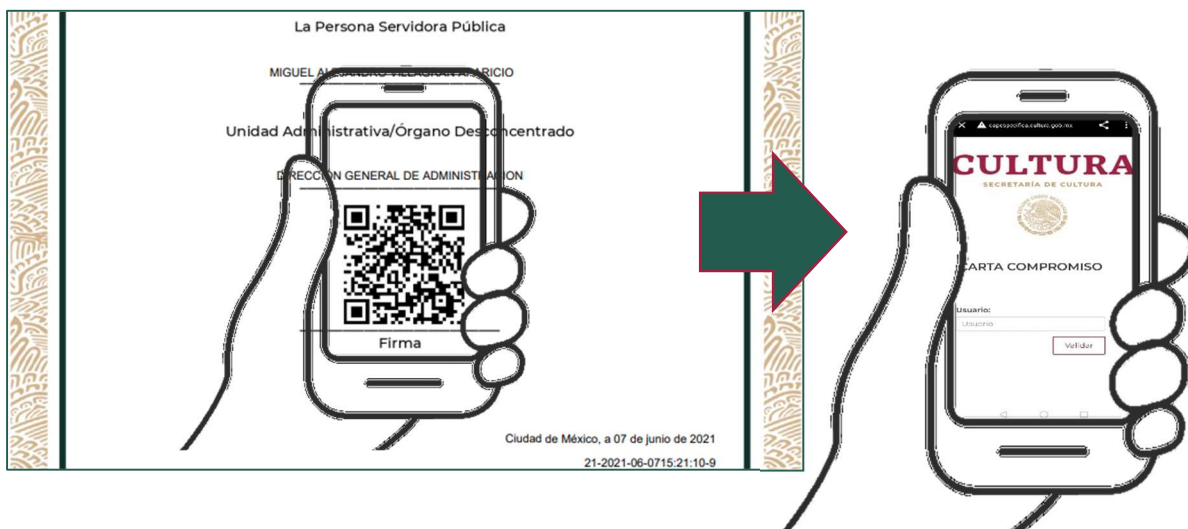
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN


Firma

Ciudad de México, a 07 de junio de 2021
01-001-0847501-00-0



NOTA: Cada participante podrá escanear el Código QR, el cual lo llevará directamente a la liga <http://capespecifica.cultura.gob.mx/codigo/index.php> y una vez vuelto a ingresar su CURP en el Usuario, podrá consultar la CARTA COMPROMISO FIRMADA las veces que lo requiera.



PASO 8. Deberá dar clic en **“Salir X”** para cerrar sesión y ser remitido a la página principal:

