

Informe de Actividades del Comité de Ética (CE)

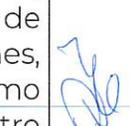
Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2022
Siglas: CULTURA
Dependencia: Secretaría de Cultura
Año: 2022







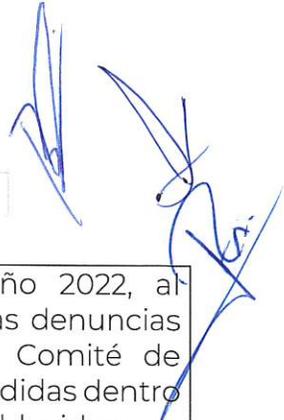




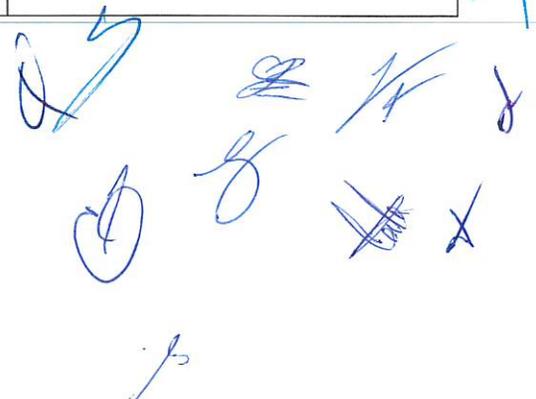



Número de Actividad	Categoría Indicador	Indicador	Objetivo	Meta
1	i) Capacitación	Indicador de capacitación en materia de ética, integridad pública y prevención de conflictos de interés	Las personas servidoras públicas del organismo reciben capacitación o sensibilización en materia de ética e integridad pública, prevención de conflictos de intereses o materias afines	El porcentaje de personas servidoras públicas de CULTURA que durante la actual administración han recibido una o más capacitaciones o sensibilizaciones en materia de ética e integridad pública, prevención de conflictos de intereses o materias afines, supera un mínimo acumulado de 60%, u otro valor que permite tener una certeza razonable que hacia el año 2024 se alcanzará el 100 por ciento
2	i) Capacitación	Indicador de capacitación en materia de ética, integridad pública y prevención de conflictos de interés	Las personas servidoras públicas del organismo reciben capacitación o sensibilización en materia de ética e integridad pública, prevención de conflictos de intereses o materias afines	El porcentaje de personas servidoras públicas de CULTURA que durante la actual administración han recibido una o más capacitaciones o sensibilizaciones en materia de ética e integridad pública, prevención de conflictos de intereses o materias afines, supera un mínimo acumulado de 60%, u otro valor que permite tener una certeza razonable que hacia el año 2024 se alcanzará el 100 por ciento

3	i) Capacitación	Indicador de eficacia en la atención a solicitudes de asesoría y consulta en materia de ética pública y conflicto de intereses	Las personas servidoras públicas del organismo reciben asesoría y consulta en materia de ética pública, o prevención de conflictos de intereses.	Al menos 80% de las solicitudes de asesoría y consulta en materia de ética pública y conflicto de intereses que se presentan al Comité de Ética en CULTURA son atendidas en un plazo menor o igual a 15 días hábiles.
4	ii) Difusión de los temas de Ética, Integridad Pública y Prevención de Conflictos de Interés	Indicador de eficacia en la implementación de acciones de difusión	Desarrollar acciones de difusión para impulsar el conocimiento y la sensibilización de las personas servidoras públicas de CULTURA en materia de ética pública y conflicto de intereses.	Al menos 80% de las acciones establecidas en el Programa Anual de Difusión en materia de Ética Pública y Conflicto de Intereses, 2022, son atendidas por el Comité de Ética dentro de los plazos establecidos por la UEPPCI.
5	ii) Difusión de los temas de Ética, Integridad Pública y Prevención de Conflictos de Interés	Indicador de eficacia en la implementación de acciones de difusión	Desarrollar acciones de difusión para impulsar el conocimiento y la sensibilización de las personas servidoras públicas de CULTURA en materia de ética pública y conflicto de intereses.	Al menos 80% de las acciones establecidas en el Programa Anual de Difusión en materia de Ética Pública y Conflicto de Intereses, 2022, son atendidas por el Comité de Ética dentro de los plazos establecidos por la UEPPCI.
6	iii) Atención a denuncias en materia de Ética, Integridad Pública y Conflictos de Interés	Indicador general de eficacia en la atención de denuncias	Atender las denuncias que se presenten al Comité de Ética de CULTURA	Al finalizar el año 2022, al menos 85% de las denuncias recibidas por el Comité de Ética, fueron atendidas dentro de los plazos establecidos



7	iii) Atención a denuncias en materia de Ética, Integridad Pública y Conflictos de Interés	Indicador general de eficacia en la atención de denuncias	Atender las denuncias que se presenten al Comité de Ética de CULTURA	Al finalizar el año 2022, al menos 85% de las denuncias recibidas por el Comité de Ética, fueron atendidas dentro de los plazos establecidos
8	iii) Atención a denuncias en materia de Ética, Integridad Pública y Conflictos de Interés	Indicador general de eficacia en la atención de denuncias	Atender las denuncias que se presenten al Comité de Ética de CULTURA	Al finalizar el año 2022, al menos 85% de las denuncias recibidas por el Comité de Ética, fueron atendidas dentro de los plazos establecidos
9	iii) Atención a denuncias en materia de Ética, Integridad Pública y Conflictos de Interés	Indicador de seguimiento a recomendaciones y acuerdos de mediación derivados de denuncias en materia de ética pública y conflictos de interés	Asegurarse de la eficacia de las recomendaciones y acuerdos de mediación derivados de denuncias en materia de ética pública o conflicto de intereses resueltas por el CE de CULTURA	Al finalizar el año 2022, al menos 50 por ciento de las recomendaciones y acuerdos de mediación derivados de denuncias en materia de ética pública o conflicto de intereses, resueltas por el CE de CULTURA, han tenido al menos una acción de seguimiento.
10	iv) Operación del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés	Indicador de cumplimiento general del Comité de Ética	Realizar las actividades administrativas inherentes al Comité de Ética, en apoyo al cumplimiento de las actividades sustantivas del mismo.	Atender en tiempo y forma al menos 80% de las actividades de gestión del Comité de Ética en CULTURA

11	iv) Operación del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés	Indicador de cumplimiento general del Comité de Ética	Realizar actividades administrativas inherentes al Comité de Ética, en apoyo al cumplimiento de las actividades sustantivas del mismo.	Atender en tiempo y forma al menos 80 por ciento de las actividades de gestión del Comité de Ética en CULTURA
12	iv) Operación del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés	Indicador de cumplimiento general del Comité de Ética	Realizar actividades administrativas inherentes al Comité de Ética, en apoyo al cumplimiento de las actividades sustantivas del mismo.	Atender en tiempo y forma al menos 80 por ciento% de las actividades de gestión del Comité de Ética en CULTURA
13	iii) Atención a denuncias en materia de Ética, Integridad Pública y Conflictos de Interés	Indicador de atención a peticiones o propuestas ciudadanas en materia de ética pública y conflictos de intereses	Brindar atención a las peticiones o propuestas ciudadanas que, en materia de ética e integridad pública, sean presentadas al Comité de Ética de CULTURA por cualquier ciudadano o ciudadana.	Al finalizar el año 2022, al menos 80% de las peticiones o propuestas ciudadanas que en materia de ética e integridad pública, se presenten al Comité de Ética de CULTURA son comunicadas a las Unidades Administrativas correspondientes del Organismo Público.
14	v) Mejora de Procesos	Indicador general de eficacia en la determinación de riesgos institucionales de integridad	Identificar o determinar los riesgos de integridad presentes en los principales procesos sustantivos de CULTURA	Identificar los riesgos éticos para tres o más procesos institucionales sustantivos de CULTURA

15	v) Mejora de Procesos	Indicador general de eficacia en la gestión de propuestas de mejora en materia de riesgos institucionales de integridad.	Identificar los controles existentes para prevenir o mitigar riesgos de integridad en procesos sustantivos de CULTURA	Identificar la existencia de controles para tres o más riesgos éticos para tres o más procesos institucionales sustantivos de CULTURA
16	v) Mejora de Procesos	Indicador de presentación de propuestas de buenas prácticas en materia de ética pública y conflicto de intereses	Impulsar que los Comités de Ética que han generado buenas prácticas, las compartan con sus homólogos a efecto de fortalecer la ética en el servicio público.	El Comité de Ética implementa al menos una buena práctica en su actuación durante 2022.

Número de Actividad	Logros objetivo	Observaciones objetivos
1	De las 22 personas que integran el Comité de Ética de la Secretaría de Cultura (y del INEHRM), 16 tienen realizadas 4 o más acciones de capacitación, 3 tienen 3 cursos y 3 solo 1.	Sin observaciones
2	Toda vez que se tuvo una participación por las personas servidoras públicas del sector central en 1396 (de 2976 personas que integran el Sector Central de la Secretaría y el INEHRM) acciones de capacitación, lo que representa un 46.9% del total de la plantilla al 31 de noviembre de 2022. Es importante destacar que se han acumulado un total de 7023 acciones de capacitación de 2019 a 2022.	Sin observaciones
3	Durante el ejercicio 2022, no se presentaron solicitudes de asesoría y consulta en materia de ética pública y conflicto de intereses.	Sin observaciones
4	Se realizaron al 100% las campañas de difusión programadas por el Comité de Ética de la Secretaría de Cultura, con materiales de desarrollo propio y los emitidos por la UEPPCI, en atención a los criterios y plazos establecidos por la Unidad, utilizando correos masivos, así como en una plataforma de elaboración propia "Portal de Integridad" y en algunos casos herramientas tecnológicas (suscripción de la Carta compromiso y recepción de comentarios para la actualización del Código).	Sin observaciones
5	Se realizaron al 100% las campañas de difusión programadas por el Comité de Ética de la Secretaría de Cultura, con materiales de desarrollo propio en atención a los criterios y plazos establecidos, utilizando correos masivos, así como en una plataforma de elaboración propia "Portal de Integridad" y en algunos casos herramientas tecnológicas (suscripción de la Carta compromiso y recepción de comentarios para la actualización del Código).	Sin observaciones
6	Se atendieron al cien por ciento todas las denuncias recibidas en 2021, cuyo plazo de atención quedó dentro del ejercicio 2022.	Sin observaciones
7	Se recibieron 26 denuncias, de las cuales 23 se atendieron al 100% en 2022, 3 se recibieron en 2022 pero su periodo de atención se terminará en 2023.	Sin observaciones

Handwritten signatures and initials in blue ink are present on the right side of the page, including a large signature at the top right, several initials in the middle, and a signature at the bottom right.

Handwritten signatures and initials in blue ink are present at the bottom of the page, including a large signature on the left, several initials in the center, and a signature on the right.

8	Se entregó al Órgano Interno de Control el informe Estadístico de las denuncias que involucraron presuntos actos de acoso sexual u hostigamiento sexual, conforme solicitó la SFP en los archivos Excel indicados. Así mismo, se brindó la información que el Órgano Fiscalizador solicitó, en los plazos que él mismo señaló.	Sin observaciones
9	Durante el ejercicio 2022 se realizaron 2 cierres de denuncias mediante Mediación, la primera se realizó el 25 de agosto de 2022, y la segunda mediación se realizó el 8 de diciembre de 2022. A la fecha la presentación del informe de actividades, el Comité se encuentra en proceso de verificación del cumplimiento de los acuerdos.	Sin observaciones
10	Se realizaron al 100 por ciento las actividades de gestión del Comité de Ética. El Directorio se actualizó 3 veces, como se determinó en el Plan de Trabajo Anual y en el Tablero de Control.	Sin observaciones
11	Se dio continuidad a impulsar que las personas servidoras públicas del organismo rindan protesta de cumplir el Código de Conducta (Suscripción de Carta Compromiso).	Sin observaciones
12	Se atendieron en tiempo las solicitudes realizadas por la UEPPCI durante 2022.	Sin observaciones
13	Durante el periodo del 1 de enero al 31 de diciembre, en el Comité de Ética se han recibido 2 Peticiones Ciudadanas (denuncias) remitidas por el Órgano Interno de Control, registradas con los folios internos D015-2022 y D016-2022 y folios SSECCOE CE-CULTURA-000015-2022 y CE-CULTURA-000016-2022. En la denuncia CE-CULTURA-000015-2022, no se emitieron recomendaciones, en la denuncia CE-CULTURA-000016-2022 se cerró la denuncia mediante mediación. Se espera recibir el seguimiento a los acuerdos de mediación y su evidencia. No se emitieron recomendaciones.	Sin observaciones

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the top right and several smaller ones below it.

14	<p>Con relación a los riesgos Éticos que se identificaron para los 3 procesos institucionales que se incorporaron en el PTAR 2022, dentro de las principales actividades implementas por las áreas responsables se encuentran</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. difusión de cursos en materia de integridad. 2 Difusión vía correo electrónico del Código de Ética de la Administración Pública Federal, así como el Código de Ética Conducta de la Secretaría de Cultura y del INEHRM, entre las y los servidores públicos, y 3. Publicación de los Lineamientos de Revisión de Normas Internas de la Secretaría de Cultura, documento que, actualmente se encuentra registrado dentro de la Normateca Interna de la Secretaría de Cultura. 	Sin observaciones
15	<p>Como parte de la planeación y diseño del PTAR 2023, se incorporó el riesgo Personas Consejeras brindando atención a personas denunciantes de manera inadecuada, por lo que las Secretarías Ejecutiva y Técnica en coordinación con el Enlace de Administración de Riesgos y personas representantes del Órgano Interno de Control, identificaron los factores, controles y estrategias para la administración del riesgo, que se implementarán durante el ejercicio 2023.</p>	Sin observaciones
16	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se actualizó el botón de Cómo presento una denuncia para hacerlo más amigable. 2. Se actualizó la sección Cómo presento una denuncia conforme al Código de Ética de la Administración Pública Federal, y al Manual de Atención de Denuncias de los Comités de Ética. 3. Se incorporó el Formato para la presentación de denuncias y se incorporó una liga al directorio de integrantes del Comité. 4. Se depuró y actualizó la sección de documentos. 5. Se actualizó el directorio, incluyendo fotografías de las personas integrantes del Comité. 6. Se agregó en la sección acciones un nuevo apartado para los datos estadísticos de las denuncias recibidas en el Comité. 	Sin observaciones

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the top right, several initials on the right margin, and a large signature at the bottom left.

Número de Actividad	Actividad	Fecha Estimada Inicio	Fecha Estimada Fin	Fecha Real Inicio	Fecha Real Fin
1	1. 1. 1. Asegurar que cada persona integrante del Comité de Ética haya acreditado, al término de 2022, al menos uno de los cursos de capacitación o sensibilización en línea provistos o sugeridos por la UEPPCI.	2022-02-01	2022-12-02	01/02/2022	30/11/2022
2	1. 1. 2. Realizar las gestiones necesarias para que las personas servidoras públicas del organismo acrediten al menos un curso de capacitación o sensibilización sobre temas de ética, integridad pública, prevención de conflictos de intereses, igualdad de género, violencia de género, Hostigamiento Sexual y Acoso Sexual, prevención de la discriminación, o Ley Federal de Austeridad Republicana.	2022-02-01	2022-12-02	01/02/2022	30/11/2022
3	1. 2. 1. Brindar asesoría y orientación en las materias de ética pública y conflicto de intereses y, en caso de recibirlas, remitir oportuna y adecuadamente las consultas sobre esta última materia a la UEPPCI.	2022-02-01	2022-12-02	01/02/2022	02/12/2022
4	2. 1. 1. Gestionar la difusión de materiales provistos por la UEPPCI sobre temas referentes a la Ética Pública, prevención de la actuación bajo conflicto de interés y materias afines, en términos el Programa Anual de Difusión.	2022-02-01	2022-12-02	05/01/2022	30/12/2022

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the top right and several smaller ones along the right margin of the table.

5	2.1.2. Desarrollar materiales o contenidos propios, y gestionar su difusión en términos del Programa Anual de Difusión sobre temas referentes a la Ética Pública, prevención de la actuación bajo conflicto de interés y materias afines.	2022-02-01	2022-12-02	05/01/2022	30/12/2022
6	3.1.1. Concluir la atención y registro de las denuncias presentadas ante el Comité de Ética en 2021	2022-01-01	2022-04-29	01/01/2022	11/01/2022
7	3.1.2. Registrar las denuncias que se reciban en el Comité de Ética y atender aquellas que resulten de competencia del mismo, conforme a lo establecido en los Lineamientos Generales y en los protocolos correspondientes.	2022-01-03	2022-12-31	03/01/2022	31/12/2022
8	3.1.3. Entregar al OIC o UR un reporte estadístico de las denuncias que involucren presuntos actos de acoso sexual u hostigamiento sexual, y atender las solicitudes de aclaración o complementación que, en su caso, sean requeridas, a efecto que este último pueda desarrollar una compulsión en la materia.	2022-02-01	2022-12-31	01/02/2022	31/12/2022
9	3.2.1. Realizar acciones de seguimiento para corroborar el cumplimiento de las recomendaciones y acuerdos de mediación emitidos para las denuncias atendidas por el Comité de Ética.	2022-05-01	2022-12-02	25/08/2022	31/12/2022
10	4.1.1. Actualizar el directorio de integrantes del Comité de Ética.	2022-02-15	2022-10-30	2022-02-15	2022-10-30



11	4. 1. 2. Brindar continuidad o, en su caso, desarrollar una campaña o estrategia para impulsar que las personas servidoras públicas del organismo rindan protesta de cumplir el Código de Conducta (Suscripción de Carta Compromiso).	2022-02-01	2022-12-02	01/02/2022	02/12/2022
12	4. 1. 3. Atender las solicitudes y requerimientos de colaboración que la UEPPCI planté durante 2022.	2022-01-26	2022-12-02	26/01/2022	16/12/2022
13	4. 2. 1. Emitir recomendaciones a las unidades administrativas que resulten competentes para atender las peticiones o propuestas que, en materia de ética e integridad pública, sean presentadas por cualquier persona al Comité de Ética.	2022-01-02	2022-12-02	23/08/2022	08/12/2022
14	5. 1. 1. Desarrollar la etapa que corresponda para prevenir o mitigar riesgos éticos en procesos institucionales sustantivos, en términos de la guía emitida por la UEPPCI.	2022-02-01	2022-10-31	01/02/2022	31/10/2022
15	5. 1. 2. Generar insumos para mejorar la gestión de riesgos éticos institucionales, en términos de la guía emitida por la UEPPCI.	2022-02-01	2022-09-30	01/02/2022	30/09/2022
16	5. 2. 1. Implementar o adaptar en 2022 una buena práctica del conjunto de acciones que en 2021 fueron reconocidas por la UEPPCI, como las mejores entre todas las presentadas por los Comités de Ética de la APF.	2022-02-01	2022-10-31	16/05/2022	31/10/2022

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the top right and several smaller ones along the right margin of the table.

Número de Actividad	Resultados Actividad	Portal	Autoevaluación
1	El 100 por ciento de las personas que integran el Comité han tomado al menos 1 curso, y se tiene un avance del 77.14 por ciento del total del Comité tenga los 4 cursos obligatorios y al menos 1 curso extra.	https://www.cultura.gob.mx/integridad-publica/informes-anuales/2022	100%
2	Las 2,976 personas servidoras públicas de la Secretaría de Cultura y las 55 del INEHRM han acreditado 2,270 cursos en materia de ética e integridad pública durante el 2022,	https://www.cultura.gob.mx/integridad-publica/informes-anuales/2022	100%
3	En el ejercicio no se han presentado solicitudes de asesoría y consulta en materia de ética pública y conflicto de intereses	https://www.cultura.gob.mx/integridad-publica/informes-anuales/2022	100%
4	Se logró la difusión permanente de materiales entre el 100 por ciento de las personas servidoras públicas de la Secretaría de Cultura y del INEHRM. Mediante el Portal de Integridad se realiza difusión permanente además del correo masivo.	https://www.cultura.gob.mx/integridad-publica/informes-anuales/2022	100%
5	Se logró la difusión de materiales propios entre el 100 por ciento de las personas servidoras públicas de la Secretaría de Cultura y del INEHRM. Mediante el Portal de Integridad se realiza difusión permanente además del correo masivo.	https://www.cultura.gob.mx/integridad-publica/informes-anuales/2022	100%
6	Se atendieron al cien por ciento todas las denuncias recibidas en 2021, cuyo plazo de atención quedó dentro del ejercicio 2022.	https://www.cultura.gob.mx/integridad-publica/informes-anuales/2022	100%

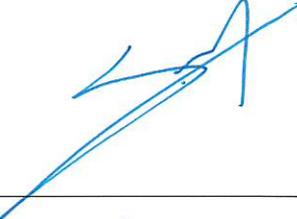
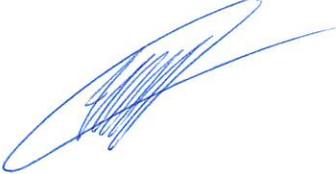
7	Se recibieron 26 denuncias, de las cuales 23 se atendieron al 100% en 2022, 3 se recibieron en 2022, pero su periodo de atención se terminará en 2023.	https://www.cultura.gob.mx/integridad-publica/informes-anuales/2022	100%
8	Se facilitó al OIC de manera oportuna, la información necesaria para el seguimiento de denuncias en su atención.	https://www.cultura.gob.mx/integridad-publica/informes-anuales/2022	100%
9	Se logró realizar 2 cierres de denuncias mediante Mediación, en ambas se emitieron acuerdos. A la fecha de la presentación del informe de actividades, el Comité se encuentra en proceso de verificación del cumplimiento de los acuerdos.	https://www.cultura.gob.mx/integridad-publica/informes-anuales/2022	100%
10	Se realizaron las 3 actualizaciones del directorio de integrantes en los cortes indicados por la UEPPCI.	https://www.cultura.gob.mx/integridad-publica/informes-anuales/2022	100%
11	Se alcanzó un 80.66 por ciento en la rendición de la protesta de cumplir el Código de Conducta (Suscripción de Carta Compromiso).	https://www.cultura.gob.mx/integridad-publica/informes-anuales/2022	100%
12	Se atendieron las solicitudes realizadas por la UEPPCI, entre otras, la respuesta de los 3 cuestionarios electrónicos, la divulgación de materiales, cursos, así como la participación en el curso piloto, también dando seguimiento a solicitudes de información.	https://www.cultura.gob.mx/integridad-publica/informes-anuales/2022	100%
13	Las 2 peticiones ciudadanas llegaron como denuncias, y en su atención no se emitieron recomendaciones, una de ellas se cerró mediante Mediación.	https://www.cultura.gob.mx/integridad-publica/informes-anuales/2022	100%

[Handwritten signatures and marks in blue ink on the right margin of the table, including a large signature at the top and several smaller ones below.]

[Handwritten notes and signatures in blue ink at the bottom of the page, including a signature that appears to be 'J. G. M.' and other marks.]

14	Con la realización de las acciones comprometidas se reduce la posibilidad de ocurrencia de los riesgos. Se logró la sensibilización de todas las personas servidoras públicas en los procesos seleccionados.	https://www.cultura.gob.mx/integridad-publica/informes-anuales/2022	100%
15	Derivado de la oportuna identificación de los Riesgos Éticos, permitió el diseño de estrategias que se implementará para su administración.	https://www.cultura.gob.mx/integridad-publica/informes-anuales/2022	100%
16	Se realizaron modificaciones al Portal de Integridad, mejorando la sección Como presentar una denuncia, ampliando los catálogos de difusión de acciones realizadas y actualizando la normatividad, logrando con lo anterior una mejor accesibilidad para las personas que consultan el portal.	https://www.cultura.gob.mx/integridad-publica/informes-anuales/2022	100%

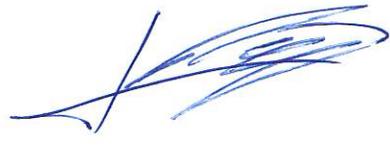
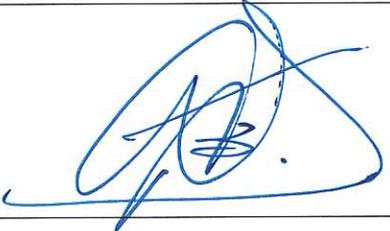
Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature on the left and several smaller ones on the right side of the page.

Nombre	Firma
<p>Omar Monroy Rodríguez Titular de la Unidad de Administración y Finanzas y Presidente</p>	
<p>Alberto Federico Lynn Director General de Administración y Presidente Suplente</p>	
<p>Claudia Antonia González de Anda Directora de Área y Secretaria Ejecutiva</p>	
<p>Javier Alain Morones Camacho Secretario Ejecutivo Suplente</p>	
<p>Juan Ernesto Moreno Soto Secretario Técnico</p>	
<p>Nantsillely Alicia Álvarez Hinojosa, Secretaria Técnica Suplente</p>	
<p>Eréndira Cruzvillegas Fuentes Persona representante del nivel Titular de Unidad</p>	

Handwritten notes and signatures on the right margin, including a large signature at the top and several smaller ones below, some with initials like 'mp' and 'X'.

La presente hoja forma parte del Informe Anual de Actividades del Comité de Ética (CE), aprobado en la Cuarta Sesión Ordinaria celebrada el 15 de diciembre de 2022.



Nombre	Firma
<p>Rodrigo Borja Torres Persona representante del nivel Dirección General</p>	
<p>Lidia Zarco Martínez Persona representante del nivel Coordinación Nacional</p>	
<p>Lizardo Mijangos Báez Persona representante del nivel Dirección de Área;</p>	
<p>Leticia Brigida Cadena Gutierrez Persona representante del nivel Dirección de Área suplente;</p>	
<p>Mariana Riva Palacio Quintero Persona representante del nivel Subdirección</p>	
<p>Beatriz Borja Cortés Persona representante del nivel de Subdirección Suplente;</p>	
<p>Norma Guadalupe Jatziry González Hernández Persona representante del nivel de Jefatura de Departamento</p>	



La presente hoja forma parte del Informe Anual de Actividades del Comité de Ética (CE), aprobado en la Cuarta Sesión Ordinaria celebrada el 15 de diciembre de 2022.






Nombre	Firma
Laura Ramírez Arenas Persona representante del nivel de Enlace	
Juan Ricardo Torres Magaña Persona representante del nivel Operativo	
Rossana Enríquez Argüello Persona representante del nivel Operativo	
Ángel Martín Domínguez Baños Persona representante del INEHRM	
Itzel García Ortega Persona representante del INEHRM Suplente	
Juan Enrique Reynoso Aldana Persona Representante del Órgano Interno de Control en la Secretaría de Cultura	
Catalina Reynoso Gil Persona Representante del Órgano Interno de Control en la Secretaría de Cultura Suplente	

Handwritten notes and signatures in blue ink on the right margin of the page, including a large signature at the top and several smaller ones below.

La presente hoja forma parte del Informe Anual de Actividades del Comité de Ética (CE), aprobado en la Cuarta Sesión Ordinaria celebrada el 15 de diciembre de 2022.